



# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – EX CAT. B – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA – SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

## VERBALE NR. 1

OGGETTO:

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione e presa in carico degli atti;
- b) Verifica elenco dei candidati ammessi alla prova
- c) Acquisizione della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità
- d) Definizione dei criteri per lo svolgimento della prova pratica e del colloquio

Il giorno nove del mese di luglio 2024 alle ore 14.00 presso il Comune di Dresano, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione pubblica mediante mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. nr. 165/2001 per la copertura di un posto di Operatore Esperto, ex cat. B, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva – Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio

Risultano presenti le signore:

- Dott.ssa Paola Maria Xibilia – Segretario Comunale del Comune di Dresano e Presidente della Commissione
- Dott.ssa Sheina Ferri – Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Dresano e componente della commissione
- Rag. Monica Calzari – Istruttore Area Economico-Finanziaria del Comune di Dresano e componente e segretario verbalizzante della commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione prende visione dei seguenti atti:

- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 13 del 20/02/2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 24/10/2023 ad oggetto: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE”, esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 28/11/2023 ad oggetto: “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE”, esecutiva ai sensi di legge;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 CON RELATIVI ALLEGATI", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 15 del 27/02/2024 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Approvazione"
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 40 del 28/05/2024 ad oggetto "Approvazione modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con particolare riferimento alle sottosezioni 2.2 performance e 3.3 piano triennale del fabbisogno del personale";
- la determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nr. 189 del 13/06/2024 di indizione della selezione in oggetto;
- l'avvenuta pubblicazione della selezione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso e sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA;
- la determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nr. 218 del 4/07/2024 di nomina della commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

La commissione prende atto che risulta pervenuta una sola domanda ed il candidato risulta ammesso:

- Domanda Codice BPRMEUW2U7

Preso atto che, tra il candidato ammesso e i componenti della Commissione non sussistono casi di incompatibilità, come da apposita dichiarazione che si allega al presente verbale, si procede nei lavori.

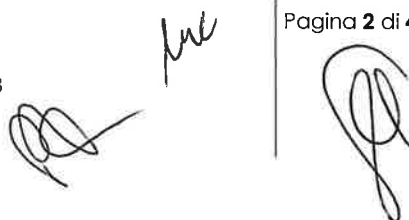
La Commissione prende atto che la mancata partecipazione alla prova pratica attitudinale e al colloquio, nel giorno e nella sede d'esame prefissata, comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

La Commissione decide di iniziare ad esaminare il candidato procedendo con il colloquio motivazionale finalizzato alla verifica dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire ed attribuirà un punteggio massimo di 10/30;

Al termine del colloquio si procederà con la prova pratico-attitudinale per la quale la Commissione stabilisce i seguenti criteri di massima:

- la prova pratica verterà nella realizzazione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico nell'ambito della manutenzione del verde pubblico e/o nella pulizia di strade/parcheggi con l'utilizzo di attrezzature idonee.
- Ciascuna delle due buste conterrà un lavoro ed una semplice domanda;
- Per lo svolgimento della prova pratica verrà assegnato un tempo di 30 minuti;
- Alla prova pratica è assegnato un punteggio massimo di 15/30;

Al termine della prova pratica attitudinale, la Commissione procederà con la valutazione del curriculum formativo e professionale del candidato a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 5/30; nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (esperienza professionale, titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:



Titoli	Punti Max
Servizio presso altri enti con funzioni identiche o analoghe (1 punto per ogni anno; 0,5 per semestre. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi.)	3
Patenti di categoria superiore (1 punto per ciascuna patente)	1
Corsi di aggiornamento inerenti la posizione da ricoprire (0,5 per ciascun corso)	1
	<b>5</b>

Sulla base dei criteri sopra esposti saranno attribuiti i rispettivi punteggi ed il candidato risulterà idoneo se otterrà un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione predispone due prove pratiche attitudinali, che vengono suddivise in due buste diverse, tra le quali a sorteggio verrà scelta dal candidato la prova d'esame:

- **Busta A:**  
Il candidato dia prova di abilità nell'attività di manutenzione del verde pubblico, con l'impiego di idonea attrezzatura messa a disposizione, provvedendo alla potatura di un cespuglio presso aree verdi comunali, mediante attrezzatura dedicata messa a disposizione dell'Ufficio tecnico comunale (forbici da pota e forbicione).

Il candidato indichi quali DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) deve adottare.

- **Busta B:**  
Il candidato deve provvedere alla pulizia di un tratto di parcheggio pubblico mediante l'utilizzo del soffiatore (accenderlo, usarlo, spegnerlo e riporlo).

Il candidato indichi quali DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) deve adottare.

Le due buste vengono sigillate senza alcun segno di riconoscimento all'esterno.

Le buste si allegano al presente verbale quale allegato A).

La commissione prende atto che la procedura selettiva terminerà entro sei mesi dalla data odierna.

La commissione espletate le incombenze sopra precisate determina di procedere con il colloquio e con la prova pratica attitudinale.

La seduta termina alle ore 14.45



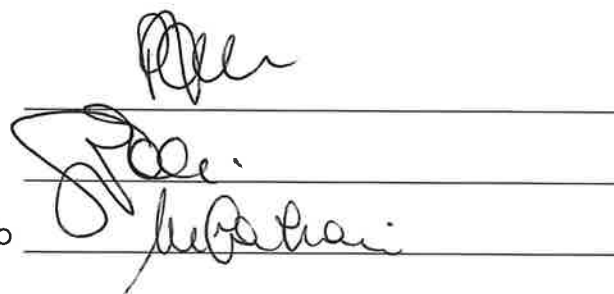


Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Paola Maria Xibilia – Presidente

Dott. Sheina Ferri – Componente

Rag. Monica Calzari - Componente e Segretario

Three handwritten signatures are present on three horizontal lines. The first signature is at the top, the second in the middle, and the third at the bottom. The signatures are written in black ink and appear to be cursive or semi-cursive.



# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO


Area Economico-Finanziaria  
Ufficio Personale

La sottoscritta Dott.ssa PAOLA MARIA XIBILIA, Segretario Comunale del Comune di Dresano, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione pubblica mediante mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 – per la copertura di nr. 1 posto di Operatore Esperto – ex Cat. B – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva – Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio", visto l'art. 11, comma 1, del D.P.R. nr. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. nr. 82/2023

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa e i candidati.

Dresano, 9 luglio 2024

Dott.ssa Paola Maria Xibilia  




# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**Area Economico-Finanziaria**  
Ufficio Personale

La sottoscritta Dott.ssa SHEINA FERRI, Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Dresano, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione pubblica mediante mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 – per la copertura di nr. 1 posto di Operatore Esperto – ex Cat. B – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva – Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio", visto l'art. 11, comma 1, del D.P.R. nr. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. nr. 82/2023

## **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa e i candidati.

Dresano, 9 luglio 2024

Dott.ssa Sheina Ferri





# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**Area Economico-Finanziaria**  
Ufficio Personale

La sottoscritta sig.ra MONICA CALZARI, Istruttore dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Dresano, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione pubblica mediante mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 – per la copertura di nr. 1 posto di Operatore Esperto – ex Cat. B – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva – Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio", visto l'art. 11, comma 1, del D.P.R. nr. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. nr. 82/2023

## **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa e i candidati.

Dresano, 9 luglio 2024

Monica Calzari  


## BUSTA A

Il candidato dia prova di abilità nell'attività di manutenzione del verde pubblico, con l'impiego di idonea attrezzatura messa a disposizione, provvedendo alla potatura di un cespuglio presso aree verdi comunali, mediante attrezzatura dedicata messa a disposizione dell'Ufficio tecnico comunale (forbici da pota e forbicione).

Il candidato indichi quali DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) deve adottare.

## BUSTA B

Il candidato deve provvedere alla pulizia di un tratto di parcheggio pubblico mediante l'utilizzo del soffiatore (accenderlo, usarlo, spegnerlo e riportarlo).

Il candidato indichi quali DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) deve adottare.