



COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE"

VERBALE NR. 4

OGGETTO:

a) Predisposizione prova orale

Il giorno ventotto del mese di maggio 2024 alle ore 13.30 presso il Comune di Dresano, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Profilo Professionale "Funzionario di Polizia Locale".

Risultano presenti i signori:

- Dott.ssa Paola Maria Xibilia – Segretario Comunale del Comune di Dresano e Presidente della Commissione
- Dott. Guido Fabio Allais – Comandante della Polizia Locale del Comune di San Giuliano Milanese e Componente esterno della Commissione
- Dott. Roberto Cilano – Comandante della Polizia Locale del Comune di Mediglia e Componente esterno della Commissione

Funge da segretario verbalizzante della commissione la dipendente Dott.ssa Sheina Ferri Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Dresano ed appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto di quanto previsto nel bando di concorso per l'effettuazione della prova orale e, tenuto conto del numero dei concorrenti che sono stati ammessi alla prova orale, predetermina ventisette domande riguardanti le materie d'esame.

In nove buste bianche, in condizione di anonimato, vengono inserite tre domande inerenti le materie bando, una frase in inglese da tradurre e una domanda per la prova di informatica.

Si procederà ad esaminare i primi otto candidati, convocati per la data odierna, iniziando dal candidato [REDACTED] che per ragioni di distanza dalla residenza ha fatto esplicita richiesta di essere esaminato per primo, successivamente si procederà in ordine alfabetico.

Ogni concorrente sorteggerà la busta contenente le domande della prova orale.

Il candidato dovrà rispondere a n. 3 domande dimostrando:

- conoscenza delle materie previste nel bando;
- capacità logica;
- capacità di sintesi;
- capacità espositiva.

Successivamente si procederà:

- a) all'accertamento del livello di conoscenza delle applicazioni informatiche che avrà un peso del 10%;
- b) ad una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese a cui è attribuito un peso del 5%.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri già stabiliti nel verbale nr.1 del 07/05/2024.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione terminati i lavori di cui sopra alle ore 14.30 si sposta nella sala consiliare per lo svolgimento della prova orale.

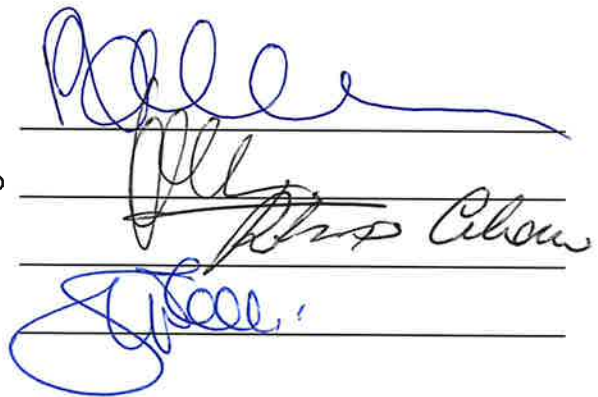
Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Paola Maria Xibilia – Presidente

Dott. Guido Fabio Allais – Componente esterno

Dott. Roberto Cilano - Componente esterno

Dott.ssa Sheina Ferri – Segretario verbalizzante

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal line. The signatures are: 1. A large, stylized signature at the top. 2. A signature below it, partially overlapping the first. 3. A signature that appears to read 'Roberto Cilano'. 4. A signature at the bottom, which appears to read 'Sheina Ferri'.