



# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE"**

## VERBALE NR. 1

OGGETTO:

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;
- b) Verifica elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva
- c) Acquisizione della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità
- d) Definizione dei criteri per lo svolgimento della prova scritta

Il giorno sette del mese di maggio 2024 alle ore 14.00 presso il Comune di Dresano, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Profilo Professionale "Funzionario di Polizia Locale".

Risultano presenti i signori:

- Dott.ssa Paola Maria Xibilia – Segretario Comunale del Comune di Dresano e Presidente della Commissione
- Dott. Guido Fabio Allais – Comandante della Polizia Locale del Comune di San Giuliano Milanese e Componente esterno della Commissione
- Dott. Roberto Cilano – Comandante della Polizia Locale del Comune di Mediglia e Componente esterno della Commissione

Funge da segretario verbalizzante della commissione la dipendente Dott.ssa Sheina Ferri Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Dresano ed appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione prende visione dei seguenti atti:

- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 13 del 20/02/2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 24/10/2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 28/11/2023 ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) – APPROVAZIONE", esecutiva ai sensi di legge;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 CON RELATIVI ALLEGATI", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 15 del 27/02/2024 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Approvazione"
- la determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nr. 49 del 28/02/2024 di indizione del concorso in oggetto;
- l'avvenuta pubblicazione del bando all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso e sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA;
- l'avviso di comunicazione della data di svolgimento della prova scritta che si terrà presso l'Auditorium "Sandro Pertini" sito nel piano seminterrato della Scuola Media "Don Milani" in viale dei Giardini nr. 6;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dresano – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso e sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA;
- la determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nr. 139 del 2/05/2024 di nomina della commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

La commissione prende visione dell'elenco dei candidati che risultano tutti ammessi alla prova scritta come da elenco allegato.

Preso atto che, tra i candidati ammessi non sussistono casi di incompatibilità, come da apposita dichiarazione che si allega al presente verbale, si procede nei lavori.

La commissione prende atto che la mancata partecipazione alla prova scritta, nel giorno e nella sede d'esame prefissata, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

I candidati che durante lo svolgimento della prova saranno sorpresi a scambiare informazioni, attraverso qualsiasi mezzo, saranno immediatamente espulsi.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di massima per l'espletamento della prova scritta del concorso:

- la prova scritta verterà in tre quesiti a risposta breve sulle materie oggetto della prova scritta, indicate nel bando di concorso. Ciascuna delle tre buste conterrà tre quesiti.
- per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di 90 minuti al candidato con disturbi DSA verrà assegnato un tempo aggiuntivo del 50% rispetto al tempo assegnato agli altri candidati che sosterranno la prova scritta;
- l'idoneità alla prova sarà raggiunta con un punteggio minimo di 21/30;
- i criteri di attribuzione dei punteggi sia per la prova scritta che per la prova orale saranno i seguenti:
- capacità di analisi, capacità argomentativa e organizzazione logica dei concetti espressi;

- flessibilità e capacità di governo delle criticità;
  - aderenza delle risposte ai quesiti e completezza sotto il profilo tecnico e normativo;
  - capacità manageriale/gestionale nel proporre soluzioni al caso oggetto della prova;
  - correttezza linguistica: utilizzo di linguaggio appropriato, capacità di sintesi;
  - strutturazione coerente delle risposte e sequenza logica delle soluzioni;
  - congruenza delle risposte fornite rispetto al ruolo di responsabile;
  - consapevolezza critica e capacità di interpretazione;
- Sulla base dei criteri sopra esposti saranno attribuiti i seguenti punteggi:

PUNTI	VALUTAZIONE
27-30	Risposte pertinenti e coerenti con le domande, complete e corrette (ampia conoscenza delle materie indicate nel bando, conoscenza del quadro teorico di riferimento, anche con indicazione di riferimenti normativi corretti), ben articolate e consequenziali; trattazione sintetica, fluida e scorrevole, esposizione chiara con utilizzo di lessico appropriato.
23-26	Risposte pertinenti, adeguatamente complete e corrette (buona conoscenza del quadro teorico di riferimento, discretamente articolate e consequenziali, con utilizzo di lessico adeguato.
21-22	Risposte sufficienti, sufficientemente pertinenti rispetto alle richieste della commissione, con imprecisioni. Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete.
1-20	Risposte insufficienti, con esposizione lacunosa o disorganica.
0	Assenza di risposte

- durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo di legge o altro;
- i cellulari devono essere spenti e consegnati al momento in cui avviene il riconoscimento;
- verrà consegnata a ciascuno una busta grande che dovrà contenere la prova e la busta piccola con il cartoncino su cui ogni candidato indicherà: nome, cognome, luogo e data di nascita.

La commissione predispone nove quesiti, che vengono suddivisi a gruppi di tre ed inseriti in tre buste diverse, tra le quali a sorteggio verrà scelta da uno dei candidati la prova d'esame alla presenza di tutti i partecipanti:

- Busta A:

- Il candidato illustri l'attività della polizia giudiziaria in caso di rilievo di sinistro stradale con esito mortale
- Il candidato illustri le modalità e i termini di ricorsi per violazioni ai regolamenti comunali
- Il candidato illustri le tipologie di ordinanza dell'ente comunale

- Busta B:

- Il candidato illustri le sanzioni accessorie previste dal codice della strada concernenti il veicolo
- Il candidato illustri l'inquadramento normativo di una competizione sportiva agonistica sovracomunale, e le principali competenze in capo ai singoli enti
- Il candidato illustri un intervento di TSO: quali procedure mettere in atto sia operative che amministrative e differenza tra TSO e ASO

- Busta C:

- Il candidato illustri le diverse ipotesi inerenti alla condotta di omissione di soccorso
- Il candidato illustri le modalità di gestione dei veicoli in stato di abbandono
- Il candidato illustri i reati previsti dal vigente codice della strada

I tre gruppi vengono sigillati in tre buste diverse, senza alcun segno di riconoscimento all'esterno.

Le buste si allegano al presente verbale quale allegato A).

La commissione prende atto che la procedura concorsuale terminerà entro sei mesi dalla data in cui sarà effettuata la prova orale.

La commissione espletate le incombenze sopra precisate determina di recarsi presso l'Auditorium in viale dei Giardini per procedere allo svolgimento della prova scritta.

La seduta termina alle ore 14.45

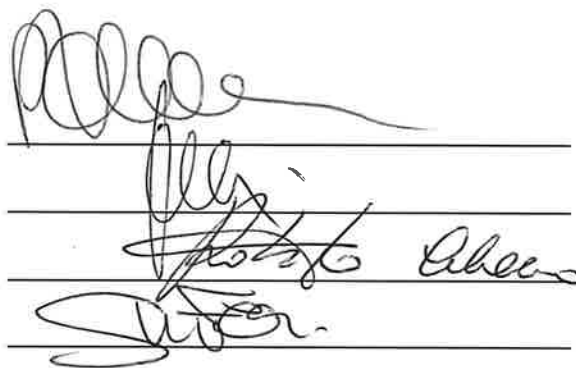
Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Paola Maria Xibilia – Presidente

Dott. Guido Fabio Allais – Componente esterno

Dott. Roberto Cilano - Componente esterno

Dott.ssa Sheina Ferri – Segretario verbalizzante





Dresano, 11/04/2024

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI NR. 1 UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE  
"FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE"**

Elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 unità di personale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale "Funzionario di Polizia Locale"

<b>CODICE CANDIDATURA</b>	<b>AMMISSIONE</b>
TT529FS3XY	Ammesso
5CYNM93XH	Ammesso
EHK4TK2PD9	Ammesso
6USN96EM8T	Ammesso
N4XHNVC6UR	Ammesso
W68AVN3N5E	Ammesso
XRSXHNFC96	Ammesso
CXA7XANT1R	Ammesso
CB2QDDFYA7	Ammesso
S34U8CDZK9	Ammesso
GVAD5HBTW7	Ammesso
BWABEX9VW2	Ammesso
GS6KRG79	Ammesso
XAF8MAZCH9	Ammesso
FHUD1W82C9	Ammesso
59YA624A28	Ammesso
7HZ8F591UR	Ammesso
P675X8NZ6G	Ammesso
8CC7DNW952	Ammesso
S4HTEH7A62	Ammesso
Y8GG3A71XZ	Ammesso
QUK4GFXXMB	Ammesso
9SBDKAR1BU	Ammesso

2YXDD6AQRE	Ammesso
ZXVTC3KSKU	Ammesso
E22TYVV9XY	Ammesso
U7FMY4EGE4	Ammesso
36QASSKA98	Ammesso
Z2GY81BDU9	Ammesso
F74KQDD2C6	Ammesso
MKYE2AXSM6	Ammesso
F9WZW6XQN3	Ammesso
X4WNRAQHWA	Ammesso
G6AAQKF84T	Ammesso
YMN6WWMYMF	Ammesso
WYQQAN1E3F	Ammesso
KG4ZKW3N97	Ammesso
R3UE3ARN1Y	Ammesso
4AAS8T639U	Ammesso
NRPZC4N1FZ	Ammesso
MQZGF2S1HU	Ammesso
XSYFZ64KFK	Ammesso
P6S3XQ29KN	Ammesso
Q4DSNPPF7E	Ammesso
5P3A7VGDCU	Ammesso
DPATC3NE2W	Ammesso
NANNPC1KTS	Ammesso
VBXTMUX5U3	Ammesso
1SDMUQGPQP	Ammesso
7M2TU8BQQ6	Ammesso
SXZPCGMFCM	Ammesso
2P8K56KC14	Ammesso
TB825G3VTK	Ammesso
P9PACGY7KR	Ammesso
WBT5R2XR93	Ammesso
BSG6EQCZ3G	Ammesso
58BBFQ4RNB	Ammesso
EACWQ41UN1	Ammesso
VAB1FA9BSW	Ammesso
9A1NP8K5P2	Ammesso
GTP8DVQSGX	Ammesso
1QEQDRB34A	Ammesso
QPY69HEHWR	Ammesso
83P6UNGUZA	Ammesso
QVQYP28DF4	Ammesso
WXA4Y95ZNX	Ammesso
11TQUBG9AC	Ammesso
SSB4AHKSVF	Ammesso

AXNZW9PHNQ	Ammesso
8E2Z5RZ65P	Ammesso
5EB55TUE2P	Ammesso
856KYG32CT	Ammesso
G3A9UPAEB C	Ammesso
FBQU8EKM65	Ammesso
1WWYZRXEDC	Ammesso
WUUE6C277K	Ammesso
PAQ9XGU55S	Ammesso

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dott.ssa Sheina Ferri

(atto sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art.24 del D.lgs 82/2005)



# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Area Economico-Finanziaria  
Ufficio Personale

Il sottoscritto Dott. ROBERTO CILANO, Comandante della Polizia Locale del Comune di Mediglia, presa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario di Polizia Locale", visto l'art. 11, comma 1, del D.P.R. nr. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. nr. 82/2023

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa e i candidati.

Dott. Roberto Cilano

COMUNE DI DRESANO  
Protocollo N. 0001980/2024 del 08/04/2024





**COMUNE DI DRESANO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**Area Economico-Finanziaria**  
Ufficio Personale

La sottoscritta Dott.ssa SHEINA FERRI, Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Dresano, presa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario di Polizia Locale", visto l'art. 11, comma 1, del D.P.R. nr. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. nr. 82/2023

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa e i candidati.

Ferrì Sheina  




# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Area Economico-Finanziaria  
Ufficio Personale

La sottoscritta Dott.ssa PAOLA MARIA XIBILIA, Segretario Comunale del Comune di Dresano, presa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario di Polizia Locale", visto l'art. 11, comma 1, del D.P.R. nr. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. nr. 82/2023

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa e i candidati.

Dott.ssa Paola Maria Xibilia



**COMUNE DI DRESANO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**Area Economico-Finanziaria**  
Ufficio Personale

Il sottoscritto Dott. GUIDO FABIO ALLAIS, Comandante della Polizia Locale del Comune di San Giuliano Milanese, presa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario di Polizia Locale", visto l'art. 11, comma 1, del D.P.R. nr. 487/1994 come integrato e modificato dal D.P.R. nr. 82/2023

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa e i candidati.

Dott. Guido Fabio Allais

BUSTA A

Il candidato illustri l'attività della polizia giudiziaria in caso di rilievo di sinistro stradale con esito mortale

Il candidato illustri le modalità e i termini di ricorsi per violazioni ai regolamenti comunali

Il candidato illustri le tipologie di ordinanza dell'ente comunale

## BUSTA B

Il candidato illustri le sanzioni accessorie previste dal codice della strada concernenti il veicolo

Il candidato illustri l'inquadramento normativo di una competizione sportiva agonistica sovracomunale, e le principali competenze in capo ai singoli enti

Il candidato illustri un intervento di TSO: quali procedure mettere in atto sia operative che amministrative e differenza tra TSO e ASO



## BUSTA C

Il candidato illustri le diverse ipotesi inerenti alla condotta di omissione di soccorso

Il candidato illustri le modalità di gestione dei veicoli in stato di abbandono

Il candidato illustri i reati previsti dal vigente codice della strada