



# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Visto il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 19 del 08/02/2018;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.U. nr. 115 del 20/12/2018, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art.9 "Nucleo di Valutazione";

Visto il Decreto del Sindaco nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione;

Dato atto che il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

Tra il Sindaco del Comune di Dresano Infante Nicola, e \_\_\_\_\_ si conviene e si stipula quanto di seguito precisato:

### ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

.....accetta l'incarico come sopra attribuito con decreto sindacale nr. \_\_\_\_\_ del..... e, pertanto, si impegna a collaborare e ad assicurare gli adempimenti previsti dal Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 08/02/2018, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal avviso pubblico di selezione, nonché tutti gli altri compiti e funzioni che gli sono assegnati da Leggi, Statuti e Regolamenti e svolge tutti gli altri adempimenti previsti dal Sistema di valutazione delle performance del personale.

### ART.2 - DURATA

L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina e ha durata triennale, con scadenza il \_\_\_\_\_;

### ART.3 - COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico spetta a \_\_\_\_\_, un compenso annuo pari ad € 1.500,00 =



# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce accessoria, quale IVA, ritenute fiscali e previdenziali, spese per trasferte, ecc. Esso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale.

## ART.4 - INFORMAZIONE

Il \_\_\_\_\_, quale componente del Nucleo ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente.

Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti responsabili delle singole Aree, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

## ART.5 - CESSAZIONE

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi con un preavviso scritto di almeno 30 giorni.

## ART.6 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano.

## ART.7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente disciplinare nonché per la gestione di tutte le attività correlate e conseguenti.



# COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

---

La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dresano, contattabile al seguente indirizzo e-mail [comune.dresano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.dresano@pec.regione.lombardia.it) a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it).

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della seconda sottoscrizione.

IL SINDACO DEL COMUNE DI DRESANO

---

L' INCARICATO

---