

Spett.le

Comune di DRESANO (MI)

c.a. Ufficio Finanziaria e Ced

Santarcangelo di Romagna, 04/06/2020

**Oggetto: Offerta Tecnico-Economica nr. 378 relativa alla fornitura del “Portale dei servizi on line” - “Piattaforma di Pagamento Pago PA”**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica per la fornitura della soluzione in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo Ente, valorizzare le risorse già in Vostro possesso e offrire ai cittadini un’immagine innovativa ed efficiente.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi e soluzioni in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera “Amministrazione Digitale” sempre più vicina ai cittadini e alle imprese.

RingraziandoLa sin da ora per l’attenzione riservatoci rimaniamo a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

MAGGIOLI SPA  
PIERMAURO COLDANI  
335.480250

**Comune di**

**DRESANO**

**Portale dei servizi al cittadino  
"Piattaforma di Pagamento Pago PA"**

*Offerta Tecnico Economica*

## Indice

1	L'Esigenza e le Norme.....	3
2	La Soluzione Proposta .....	3
3	La Piattaforma: J-City.gov.....	4
3.1	Infrastruttura jCity.Gov-Pago PA .....	4
3.2	Servizi per i Pagamenti .....	5
3.3	Infrastruttura di Autenticazione degli utenti.....	14
4	Architettura fisica del sistema .....	15
4.1	Modalità di fornitura in cloud.....	15
5	I Servizi di supporto .....	17
5.1	Manutenzione correttiva e adattiva.....	17
5.2	Assistenza all'uso del software.....	17
5.3	Teleassistenza.....	18
6	Avviamento della Soluzione .....	19
6.1	Installazione e configurazione .....	19
6.2	Personalizzazione grafica.....	19
6.3	Formazione all'uso.....	19
7	Offerta Economica (cloud).....	20
7.1	Servizi J-City.Gov-Pago PA .....	20
7.2	TOTALE OFFERTA ECONOMICA (Cloud).....	20
8	Condizioni Contrattuali.....	20

## 1 L'ESIGENZA E LE NORME

La modernizzazione della Pubblica Amministrazione non è una conseguenza del potenziale delle nuove tecnologie dell'informazione ma una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini. Tale rapporto deve essere trasparente ed efficiente e i servizi esposti in rete rappresentano la dimostrazione concreta della qualità della macchina amministrativa.

D'altra parte tutta la legislazione degli ultimi anni, Agenda Digitale, Piano Triennale, CAD (compreso ultimo decreto correttivo) mostra un indirizzo univoco con una fortissima spinta verso la modernizzazione dei servizi ai cittadini accompagnata da precisi vincoli e adempimenti tassativi.

I pagamenti alla PA sono uno dei principali campi di intervento della digitalizzazione dei processi in particolare con l'attivazione della piattaforma Pago PA e relativo ecosistema.

Oltre ai servizi rivolti al cittadino, volti a semplificare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, la piattaforma Pago PA consente di migliorare l'efficienza dei processi di incasso e regolarizzazione contabile interni all'amministrazione con rilevante risparmio di risorse e riqualificazione dei processi.

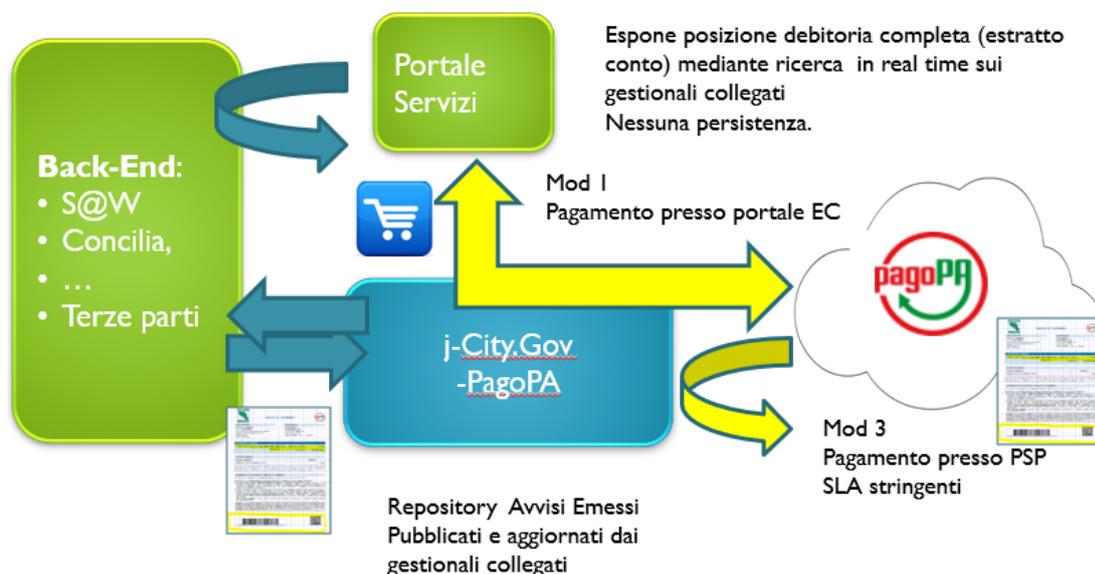
## 2 LA SOLUZIONE PROPOSTA

La soluzione che si propone per soddisfare le esigenze del moderno cittadino, è una piattaforma per la gestione completa dell'interazione tra cittadini e l'Ente e per l'automazione dei flussi di pagamento da e verso i gestionali di Back Office o di carattere spontaneo.

Il sistema proposto è composto da:

- una suite di **moduli applicativi**, specifici per diverse aree della Pubblica Amministrazione;
- la piattaforma **applicativa J-City.gov**, condivisa da tutte i moduli applicativi a cui offre tutte le funzioni generali; integrata, tramite specifici connettori, alle applicazioni gestionali nel back office dell'Ente e con eventuali sistemi esterni;
- una **infrastruttura per l'erogazione** sicura e scalabile in cloud computing;
- un insieme di **servizi di supporto** all'uso e all'aggiornamento del sistema.

Lo schema seguente illustra l'architettura logica del sistema software e la relazione della Piattaforma Pago PA con le altre piattaforme applicative del gruppo Maggioli.



Il cuore della soluzione Maggioli è il repository dei pagamenti (avvisi emessi) che costituisce l'interfaccia verso il nodo nazionale dei pagamenti AGID e si pone come centro di raccolta e coordinamento delle posizioni debitorie prodotte dai verticali o inserite dai cittadini in sede di pagamenti spontanei (non avvisati).

Questa componente espone sia servizi di pubblicazione delle posizioni debitorie per la modalità 3 sia servizi a supporto di pagamento da portale (Maggioli o di terze parti).

Nel primo caso il sistema è alimentato (via web service o manualmente) con posizioni debitorie pagabili in modalità 3 e il sistema si predispone per rispondere ad interrogazioni provenienti dal mondo dei PSP (tabaccherie, ricevitorie SISAL, sportelli bancari, grande distribuzione, sistemi di home banking, ...).

Nel secondo caso il portale espone al cittadino il debito e gli consente il pagamento sul nodo AGID di Pago PA in modalità 1 replicando sostanzialmente l'esperienza d'uso dei sistemi di e-commerce.

In entrambi i casi la transazione si perfeziona con la ricezione della Ricevuta Telematica di AGID che la piattaforma Maggioli reindirizza al soggetto che ha effettuato il pagamento.

La piattaforma è in grado di coordinare e sincronizzare canali alternativi di pagamento dello stesso debito per cui un debito oggetto di avvisatura (es. bollettazione TARI cartacea) può essere pagato in modalità 1 collegandosi al servizio di Estratto Conto del portale e questo comporta con blocco del pagamento del debito in modalità 3.

Allo stesso modo in presenza di forme alternative di pagamento (soluzione unica o rateizzazioni) il sistema impedisce pagamenti non congrui con la struttura del debito.

Nei capitoli seguenti sono brevemente descritte i moduli applicativi, l'infrastruttura per l'erogazione e i servizi di supporto.

### 3 LA PIATTAFORMA: J-CITY.GOV

---

La piattaforma J-City.gov fornisce tutta le funzionalità infrastrutturali comuni ai moduli applicativi verticali. Maggioli ha accuratamente selezionato, progettato e realizzato tali funzionalità e le ha trasformate in solide fondamenta per l'intero "Sistema Portale".

I **benefici** derivanti dall'adozione di una piattaforma, invece di applicazioni separate, sono molteplici:

- flessibilità ed estendibilità del portale, potendo riutilizzare funzioni già presenti e focalizzando ogni nuovo modulo applicativo solo sulle specifiche logiche di dominio;
- uniformità e coerenza dell'interfaccia utente, che rende le applicazioni del portale più semplici e facili da apprendere e offre una "esperienza d'uso" confortevole;
- robustezza, grazie alla riduzione delle parti da mantenere e da aggiornare;
- indipendenza delle componenti verticali nelle relative logiche di gestione, ma anche condivisione delle banche dati relative agli stessi componenti verticali nonché delle configurazioni comuni a tutte le applicazioni del portale.
- l'adozione di soluzioni tecnologiche Open Source garantisce trasparenza, qualità, aggiornamento ed economicità del software in uso.

#### 3.1 Infrastruttura jCity.Gov-Pago PA

---

Di seguito viene descritto in dettaglio il modulo j-City.Gov-PagoPA che raccoglie tutti quei componenti che formano la fornitura di base Pago PA di Maggioli.

Gli elementi che lo compongono si possono così riassumere:

- Maggioli è un partner tecnologico Pago PA certificato AGID dal 2016 in grado di fornire tutta l'infrastruttura tecnologica e funzionale legata all'ecosistema Pago PA.
- La piattaforma di pagamenti Maggioli dispone sia di servizi di pagamento, è in grado di raggiungere Pago PA con un collegamento diretto e di fornire servizi specializzati per la riconciliazione contabile nel contesto Pago PA.
- I servizi di pagamento coprono sia la modalità 1 (da portale dell'ente creditore) sia la modalità 3 (preso il PSP mediante emissione di avvisi di pagamento).
- La modalità 1 è erogabile da portali Maggioli (es: estratto conto, pagamenti spontanei, ecc..) e con questi è possibile il recupero del debito, la composizione del carrello l'inoltro dello stesso alla piattaforma di pagamento Maggioli.
- La modalità 3 prevede che l'applicazione titolare del debito "pubblici" la posizione sulla piattaforma di pagamento Maggioli contestualmente alla produzione di un avviso di pagamento per il cittadino.
- La componente di riconciliazione contabile è in grado di recuperare flussi con i giornali di cassa mediante la piattaforma Siope+.
- Per ognuna di queste funzionalità sono disponibili per terze parti modalità di integrazione basate su servizi web (SOAP) o mediante flussi pertanto la piattaforma Maggioli è aperta alla gestione di posizione debitorie create da applicazioni Maggioli o di terze parti e allo stesso modo integra applicazioni contabili della suite S@W o di terze parti.

Alla luce di questi elementi è stata sviluppata una soluzione che copre entrambe le fasi del ciclo di vita di un pagamento elettronico:

- pagamento vero e proprio (su Pago PA)
- incasso e riconciliazione contabile

## 3.2 Servizi per i Pagamenti

---

La soluzione jCity.Gov prevede una serie di servizi per permettere ai cittadini e alle imprese di effettuare Pagamenti. Fondamentalmente questi si distinguono in:

**pagamenti in Modalità 1** – “Pagamenti innescati presso il portale dell'ente”, ovvero pagamenti On-Line direttamente da portale;

**pagamenti in Modalità 3** – “Pagamenti innescati presso il PSP”, ovvero pagamenti effettuati a fronte di un avviso di pagamento, solitamente cartaceo, direttamente presso lo sportello di uno qualsiasi dei PSP aderenti a PagoPA.

Per quanto riguarda i pagamenti on-line (Modalità 1), la soluzione è composta fondamentalmente dai seguenti sotto componenti:

- Il modulo web di Estratto Conto
- Il modulo web per i Pagamenti Spontanei
- Il modulo web per la creazione di Pagamenti SPOT
- Il sistema di integrazione verso Pago PA di AGID con partner tecnologico Maggioli (o altro partner previa valutazione tecnica)

Per quanto riguarda i pagamenti off-line (modalità 3), la soluzione è composta dai seguenti sotto componenti che permettono la comunicazione delle posizioni debitorie a PagoPA in modo che possano essere pagate presso i PSP:

- Web-service per la trasmissione delle posizioni debitorie a Pago PA
- Web-service di integrazione con S@W (jTrib e SDI)

- Previa verifica è possibile fornire il modulo di caricamento via flusso per la trasmissione delle posizioni debitorie a Pago PA

A prescindere dalla modalità di pagamento il sistema mette a disposizione:

- un cruscotto per il monitoraggio e la rendicontazione dei pagamenti effettuati sul sistema
- riconciliazione contabile con il sistema di contabilità finanziaria S@W (jSerfin) per effettuare gli accertamenti e le reversali di incasso in automatico.

Per una breve dimostrazione dei nostri servizi potete visionare i webinar informativi su Pago PA:

- <http://assistenza.maggioli.it/webinar/i-pagamenti-online-con-pagopa>
- <http://assistenza.maggioli.it/webinar/riconciliazione-contabile-pagopa>

Vediamoli poi nel dettaglio la descrizione dei servizi.

### 3.2.1 Estratto Conto (Posizione Debitoria)

Una volta riconosciuto attraverso l'autenticazione, lo strumento centrale a cui il cittadino ha accesso è l'**Estratto Conto**, un cruscotto in grado di raccogliere, in un unico punto, tutti i debiti che il cittadino ha in essere nei confronti della Pubblica Amministrazione, in funzione di quali back office sono integrati con J-City.gov Pago-PA con le modalità precedentemente descritte tramite web service.

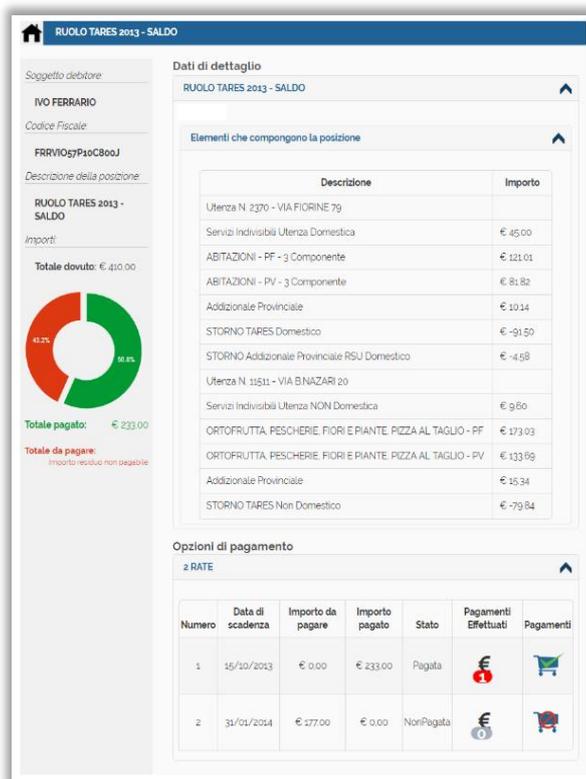
L'estratto conto mostra al cittadino, suddivise per tipologia, le posizioni debitorie raggruppate per anno, espandendo l'elemento anno vengono visualizzati l'elenco delle posizioni contenute mostrando i dati necessari per la sua identificazione.

Una volta individuato il tipo di posizione di interesse, attraverso il pulsante dettaglio il cittadino ha la possibilità di visualizzare il dettaglio della posizione che, oltre a mostrare gli aspetti meramente

"contabili", mostra tutta una serie di informazioni aggiuntive che puntualmente lo descrivono, ricche in modo direttamente proporzionale alla ricchezza delle informazioni fornite dal Back-Office titolare del debito.

The screenshot displays the 'Estratto conto di [redacted]' interface. It features three main sections, each with a Euro symbol icon and a header bar:

- Asilo Nido:** Header shows 'Asilo Nido' and 'Importo dovuto: 0.00 €'. The main area shows a green thumbs-up icon, a '1' in a grey circle, the year '2019', and 'ultimo aggiornamento: 14/10/2019'.
- Tassa Rifiuti:** Header shows 'Tassa Rifiuti' and 'Importo dovuto: 0.00 €'. The main area shows a green thumbs-up icon, a '1' in a grey circle, the year '2019', and 'ultimo aggiornamento: 28/05/2019'.
- Trasporto Scolastico:** Header shows 'Trasporto Scolastico' and 'Importo dovuto: 0.01 €'. The main area shows a red thumbs-down icon, a '1' in a grey circle, the year '2019', and 'ultimo aggiornamento: 22/10/2019'. Below this, a detailed entry for 'PROVA PAGOPA' is shown with a red dot icon. To the right of the entry, it lists: 'da pagare: 0,01 €', 'Tot. dovuto: 0,01 €', and 'Data emissione: 22/10/2019'.



Dal punto di vista delle informazioni visualizzate, a prescindere dalla tipologia di posizione debitoria rappresentata, la stessa è sempre composta da tre sezioni:

La prima, nella spalla di sinistra, che riporta tutte le informazioni che identificano il contribuente e un riepilogo contabile della posizione.

La seconda, nella parte alta della sezione di destra, che descrive nel dettaglio la composizione della posizione debitoria. La descrizione a sua volta è composta da una parte descrittiva (in questo caso il dettaglio di una bollettazione TARI prodotta da jTrib), e da una parte di riepilogo di tutti gli elementi che contabilmente compongono l'importo della posizione debitoria.

La terza, più in basso, dedicata alla rappresentazione delle rate. All'interno di questa sezione sono riportate le eventuali opzioni di pagamento possibili per la singola posizione e all'interno di ognuna tutte le rate che compongono la specifica opzione di pagamento.

Va evidenziato che le opzioni di pagamento sono visualizzate solo nel caso siano ancora pagabili. Nel caso, ad esempio, sia stato effettuato il pagamento di una rata di una specifica opzione di pagamento, le altre eventuali opzioni di pagamento alternative vengono nascoste al cittadino per evitare che la sovrabbondanza di informazioni crei confusione ed il cittadino possa erroneamente pagare opzioni di pagamento non più valide.

A fronte di ogni singola rata pagabile il cittadino è in grado di selezionarla usando il "carrello" e aggiungerla al carrello virtuale e può decidere se procedere al pagamento subito o se continuare ad aggiungere al carrello dei debiti.

Per procedere con il pagamento è sufficiente accedere al carrello posizionato in alto sul browser a fianco al nome del soggetto autenticato e confermando viene richiesto di inserire/confermare i dati del soggetto autenticato e si viene reindirizzati sul servizio Pago PA da AgID, sul quale il soggetto deve scegliere lo specifico PSP. Una volta scelto il PSP il cittadino verrà ri-direzionato sulle pagine del PSP scelto che lo guideranno fino alla conclusione del pagamento.

Una volta concluso il pagamento il cittadino verrà riportato alla pagina della posizione debitoria dalla quale è partito e sulla quale troverà le informazioni relative all'avvenuto pagamento e quindi alla relativa Ricevuta Telematica. La Ricevuta Telematica viene anche inviata per email al cittadino che ha effettuato il pagamento.

Visto che il sistema Pago PA opera in modo asincrono, c'è la possibilità che il cittadino, al ritorno sulla pagina della posizione debitoria trovi il pagamento non ancora completato. In qualsiasi caso il portale espone delle informazioni chiare sullo stato del pagamento. Anche nel caso il pagamento non sia andato a buon fine il cittadino avrà comunque evidenza del tentativo di pagamento fallito. Questa informazione gli permetterà di non avere dubbi sull'eventuale fallimento di un pagamento, permettendogli, nel caso lo ritenesse opportuno, di riprovare con un nuovo pagamento, sapendo che non sta pagando per la seconda volta.

Sotto un esempio di pagamento e Ricevuta Telematica.

Descrizione:  
Ordinario anno 2019 Emesso nel 2019 (PROVA PAGOPA)

**Grafico** Tot. dovuto: € 0,01

Totale da pagare: Nulla da pagare  
Totale pagato: € 0,01

**Legenda**  
Rata valida

**Opzioni di pagamento**

RATA UNICA

Stato	Numero	Data di scadenza	Importo totale	Importo pagato	Importo da pagare	Pagamenti Effettuati	Carrello
●	1	22/10/2019	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,00	€	🛒

**Pagamenti Effettuati**

Stato	Data versamento	Data chiusura	Tipo	Scarica ricevuta	Totale
Eseguito	05/11/2019	05/11/2019		📄	€ 0,01

COMUNE DI ██████████

CF: ██████████

RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 05/11/2019 14:40:14



Importo totale pagato:	€ 0,01	Esito:	OK
Id Univoco Versamento:	RF77000000000000000000	Data ricevuta:	05-11-2019
Riferimento richiesta:	05/11/2019	Identificativo ricevuta:	██████████

<b>ISTITUTO ATTESTANTE</b>	<b>ENTE BENEFICIARIO</b>
Denominazione: Intesa Sanpaolo	Denominazione: Comune di ██████████
Tipo: B	Unità operativa: ██████████
Codice univoco: BCITITMM	Codice beneficiario: 8100 ██████████

<b>SOGGETTO VERSANTE</b>	<b>SOGGETTO PAGATORE</b>
Anagrafica: Utente Utente	Anagrafica: ██████████
Tipo: F	Tipo: F
Codice univoco: ██████████	Codice univoco: ██████████
Nazione: ██████████	Nazione: ██████████

Causale Versamento:	Importo:	Data	Dati riscossione:
PROVA PAGOPA	€ 0,01	05/11/2019	19309104 ██████████

### 3.2.2 Pagamenti Spontanei (Liberi)

Oltre a poter visualizzare i debiti predeterminati dall'Amministrazione attraverso l' Estratto Conto, il cittadino ha la possibilità di effettuare dei pagamenti "liberi", ovvero dei pagamenti in cui non è l'Amministrazione a determinare il debito attraverso un gestionale, ma è il cittadino stesso che decide, tra le tipologie di pagamento messe a disposizione dall'Ente, quale effettuare.

Il cittadino dispone così di uno strumento in grado di gestire qualsiasi tipo di pagamento fra quelli che l'amministrazione deciderà di esporre da portale.

ONERI 	CENTRI ESTIVI 
SALE COMUNALI 	AFFITTI CASE POPOLARI 

La maschera proposta al cittadino è composta da 4 sezioni distinte e specializzate. Queste sono:

- La sezione del versante, che raccoglie i dati di chi sta effettuando il pagamento. Questa sezione viene compilata automaticamente con i dati dell'utente nel caso vi sia acceduti in modalità autenticata. Nel caso di accesso anonimo i dati devono essere compilati a cura del cittadino. In caso di caricamento dei dati di questa sezione viene effettuata una verifica formale di congruenza tra i dati anagrafici e il codice fiscale.
- La sezione caratteristica dello specifico pagamento, che raccoglie i dati necessari e sufficienti ad individuare il pagamento e a raccogliere tutte le informazioni di dettaglio;
- La sezione della quantità, sezione opzionale che permette nel caso ce ne sia bisogno, di esprimere una quantità da utilizzare per il calcolo dell'importo totale da pagare;
- La sezione dell'importo, che può essere calcolata sulla base di un tariffario, guidato dagli elementi presenti nella sezione specifica del pagamento ed eventualmente nella sezione quantità, oppure imputata a mano nel caso non esista un importo determinabile.

Le informazioni richieste nella sezione specifica del pagamento possono essere sottoposte ad alcuni semplici controlli formali e di congruenza, che quindi non necessitano della presenza dello specifico backoffice.

Una volta compilate tutte le informazioni del pagamento, comprensive dell'importo da pagare, il sistema permette di procedere con il pagamento.

Nel caso ce ne sia bisogno il sistema è in grado di fornire delle funzionalità base di "tariffario", un archivio configurabile che permette di definire degli importi predeterminati sulla base delle informazioni fornite dal cittadino in input in fase di pagamento. Ad esempio nel caso si voglia pagare la prenotazione di una sala comunale dovendo scegliere tra diverse, è possibile impostare un importo diverso per ognuna delle sale prenotabili e quindi proporre il totale da pagare in automatico senza doverlo far inserire al cittadino. In questo modo si evitano problemi di importi sbagliati, semplificando la vita di chi poi questi importi dovrà gestirli in back-office.

**Affitti case popolari**

**Dati anagrafici versante**

Persona fisica   
  Persona giuridica   
  SI   
  Anagrafica italiana

Cognome \*    
 Nome \*    
 Data di nascita \*

Nazione di nascita \*    
 Provincia di nascita \*    
 Comune di nascita \*

Sesso \*    
 Codice fiscale \*

Nazione di residenza \*    
 Provincia di residenza \*    
 Comune di residenza \*

Denominazione via \*    
 Civico \*    
 CAP \*

Email \*

---

**Dati dettaglio**

Numero contratto \*

Data contratto \*

Intestatario contratto \*

Indirizzo ( via, civico, ecc ) \*

Codice fiscale \*

---

**Causale**

Descrizione causale \*

Note

---

**Totale**

Importo €  Paga

(\*) campo obbligatorio

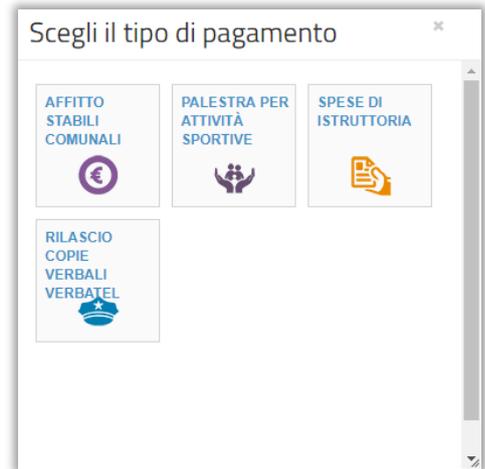
La soluzione viene rilasciata già dotata di una serie di pagamenti liberi pre configurati fra cui l'Ente può scegliere consultabili al link <https://demo.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo-pag> che possono essere utilizzati così come sono dall'Ente.

### 3.2.3 Sistema di creazione debiti SPOT

Il portale Pago PA di J-City.Gov, parallelamente ai pagamenti spontanei, mette a disposizione dell'operatore la possibilità di inserire manualmente i debiti da assegnare ad un cittadino che ha la necessità di pagare uno specifico servizio.

Questo sistema è particolarmente utile nel momento in cui l'amministrazione è organizzata per l'erogazione di un servizio, la produzione di un documento, ecc. a fronte di un pagamento.

Nel momento in cui l'operatore si trova nelle condizioni di dover far pagare un cittadino o un'impresa può attraverso questo servizio, associargli un debito estemporaneo, comprensivo di tutte le informazioni di dettaglio specifiche per lo specifico debito. Attraverso il menu l'operatore può scegliere quale tipo di pagamento far effettuare al cittadino e quindi compilare tutte le informazioni specifiche, sia dell'intestatario del debito, che dei dettagli informativi del debito stesso. L'operatore può scegliere se il debito pagabile esclusivamente on-line, attraverso il servizio di estratto conto precedentemente descritto, oppure in modalità 3 presso sportelli fisici, e in questo caso il sistema permette di stampare un avviso di pagamento, dotato di IUV, da consegnare, oppure lasciare al cittadino entrambe le possibilità.



Per la verifica dell'avvenuto pagamento il cittadino potrà portare con se la ricevuta, stampata in autonomia nel caso di pagamento on-line, oppure ricevuta dal PSP in caso di pagamento off-line, ma comunque l'operatore potrà in qualsiasi momento verificare l'avvenuto pagamento attraverso il report dei pagamenti con il quale potrà anche ricercare il pagamento del cittadino, per nome, cognome, codice fiscale, oppure per IUV di pagamento, nel caso si voglia verificare che una ricevuta di pagamento stampata in autonomia sia originale e non un falso.

### 3.2.4 Cruscotto verifica pagamenti (report dei pagamenti)

Il sistema mette a disposizione dell'operatore comunale referente dei pagamenti un cruscotto che permette di verificare nel dettaglio tutti i pagamenti, effettuati dai cittadini a vario titolo.

L'elenco dei pagamenti è esportabile sia in XLS che in CSV per consentire verifiche da parte dell'Ente.

E' possibile anche impostare filtri che permettono all'operatore di individuare facilmente il pagamento di suo interesse, per poi accedere al suo dettaglio ed analizzarne puntualmente le informazioni contenute all'interno di ognuno.

Attraverso questo strumento un operatore è in grado di verificare velocemente se un cittadino ha effettuato il corretto pagamento, scaricarne la ricevuta telematica e nel caso in cui il pagamento sia prerequisito all'erogazione di un servizio, comportarsi di conseguenza.

### 3.2.5 Modulo interfacciamento debiti/pagamenti via web services e/o flussi

Come indicato precedentemente è possibile integrare al sistema j-City.gov-Pago PA software terzi e per questo scopo sono state realizzate interfacce web service standard di collegamento che possono essere consumate oppure realizzate da terzi a seconda dei servizi a cui si vuole accedere.

Nello specifico i web service si suddividono in:

- Pago PA: queste interfacce sono fornite nella soluzione standard e permettono a terzi di:
  - creare, modificare, eliminare debiti sul circuito Pago PA per i software gestori terzi del debito.
  - Ricevere flussi di rendicontazione e riconciliazione, ricevere o inviare informazioni del pagamento per software gestori di contabilità finanziaria terzi.
- Posizione debitoria: queste interfacce devono essere realizzate da fornitori terzi per integrare i debiti nel servizio Estratto Conto precedentemente descritto.

Di tutti i web service sopra descritti possiamo fornire documentazione e schemi XSD.

Su richiesta in quanto la funzionalità è residuale rispetto ai web services è possibile poi attivare la gestione di flussi etl secondo uno specifico tracciato.

Al momento del caricamento si può decidere se i debiti che verranno caricati dovranno essere caricati per il pagamento in modalità 1 e quindi saranno consultabili e pagabili dal portale dell'ente usando l'estratto conto, oppure in modalità 3 e quindi saranno pagabili presso i sportelli fisici, o ancora dovranno essere pagabili in entrambe le modalità.

Nel momento in cui si effettua un caricamento di un flusso il sistema, nel caso ci siano dei debiti che per un motivo qualsiasi contengano degli errori, produce dei record di scarto che hanno lo stesso formato del tracciato di input. In questo modo possono essere lavorati per la rimozione degli errori e risottomessi alla procedura di import.

Il sistema, a fronte dei pagamenti effettuati dai cittadini dei debiti caricati attraverso il flusso, a prescindere che il pagamento sia avvenuto on-line (modalità 1) o si stato fatto presso lo sportello di un PSP (modalità 3), permette di ricevere il pagamento effettuato.

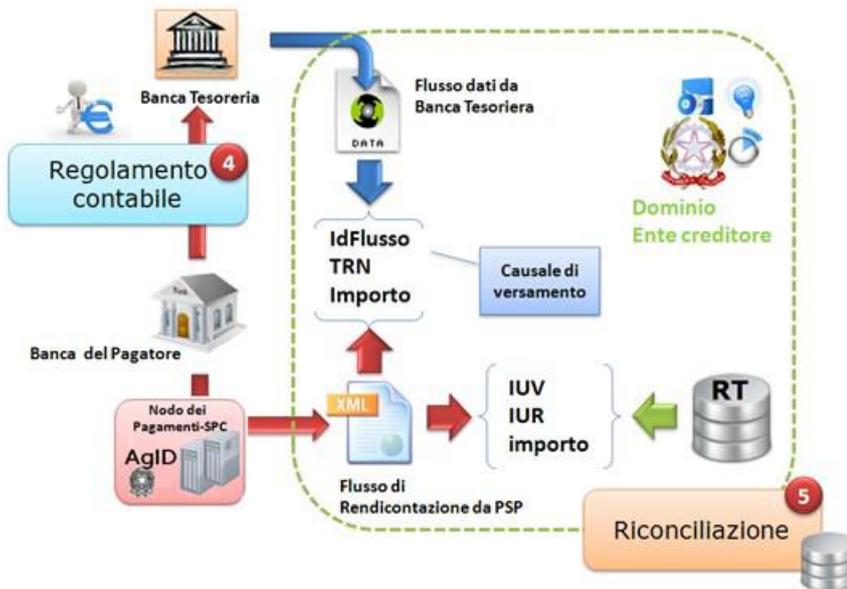
Si precisa che la stampa dell'avviso di pagamento, per le modalità sopra descritte è a carico del gestionale terzo titolare dei debiti.

### 3.2.6 Riconciliazione contabile degli incassi

A valle del pagamento vero e proprio, indipendentemente che sia stato fatto in modalità 1 o 3, il tipico ciclo del pagamento prevede le fasi del regolamento contabile e della riconciliazione, la standardizzazione dettata da AGID con le specifiche Pago PA consente un salto di qualità in termini di efficienza, consentendo di automatizzare processi prima gestiti di necessità in modo manuale.

Secondo quanto indicato dalle Linee Guida il PSP che riceve l'ordine dal proprio cliente o che esegue l'incasso per conto dell'Ente Creditore può regolare contabilmente l'operazione in modalità singola o in modalità cumulativa, il che comporta per l'Ente Creditore due diverse modalità di riconciliazione.

La riconciliazione in modalità singola prevede che il PSP effettui una singola disposizione di pagamento nei confronti dell'Ente Creditore per regolare contabilmente l'operazione; in questo caso la riconciliazione viene realizzata sulla base di tre informazioni: IUV generato dall'Ente Creditore, IUR (Identificativo Univoco Riscossione) generato dal PSP e importo. Il codice IUV è presente nella causale di versamento del SEPA Credit Transfer secondo lo standard indicato nella Sezione I delle linee guida AGID allegato A.



Il caso più ricorrente è quello della riconciliazione in modalità multipla questo caso si realizza qualora il PSP effettui un'unica disposizione di pagamento nei confronti dell'Ente Creditore per regolare contabilmente i pagamenti relativi agli esiti contenuti in una o più Ricevute Telematiche. L'ente Creditore procede alla Riconciliazione sulla base dei dati forniti dal proprio istituto tesoriere e di quelli contenuti nel flusso di rendicontazione che il PSP deve inviare all'Ente Creditore stesso.

La riconciliazione deve essere effettuata in due fasi: nella prima fase il dato *identificativoFlusso* presente nella causale di versamento del SEPA Credit

Transfer, deve essere abbinato con quello presente nel Flusso di rendicontazione inviato all'Ente Creditore dal PSP che ha eseguito i pagamenti secondo lo standard indicato nelle Linee guida; nella seconda fase vengono abbinati i dati contenuti nel Flusso di rendicontazione con i dati presenti nelle Ricevute Telematiche (RT) memorizzate presso di se sulla base utilizzando le informazioni:

1. *identificativoUnivocoVersamento* (IUV) presente sulla RT inviata all'Ente Creditore che deve coincidere con lo stesso dato presente nella struttura *datiSingoliPagamenti* del Flusso di rendicontazione;
2. *identificativoUnivocoRiscossione* presente sulla RT inviata all'Ente Creditore che deve coincidere con lo stesso dato presente nella struttura *datiSingoliPagamenti* del Flusso di rendicontazione;
3. *singoloImportoPagato* presente sulla RT inviata all'Ente Creditore che deve coincidere con lo stesso dato presente nella struttura *datiSingoliPagamenti* del Flusso di rendicontazione.

Le potenzialità offerte dall'architettura Pago PA vengono pienamente utilizzate dalla piattaforma j-City.Gov-Pago PA proposta da Maggioli che è in grado di offrire un ulteriore livello di automazione dei processi grazie alla stretta integrazione realizzata con il gestionale di Contabilità Finanziaria J-Serfin e SIOPE+ Tesoreria Informatica. Questi collegamenti automatici sono disponibili quando i riversamenti vengono effettuati direttamente dai PSP sul conto di tesoreria (non quindi quanto si utilizzano conti di appoggio).

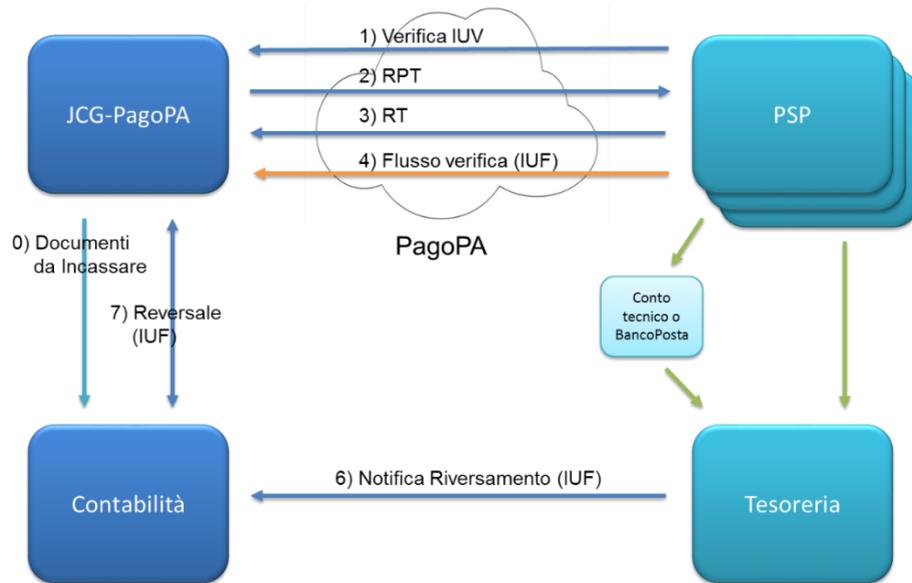
Gli attori coinvolti negli scambi informativi connessi ai processi di pagamento e riconciliazione sono:

1. le applicazioni di backoffice verticali che generano posizioni debitorie
2. la piattaforma j-City.Gov-Pago PA
3. i PSP
4. la Tesoreria
5. la Contabilità Finanziaria

La fase di pagamento coinvolge le applicazioni generatrici del debito, la piattaforma JCG-PAGOPA e i PSP e si conclude con la notifica (sincrona o mediante flussi) ai back-end di competenza dell'avvenuto pagamento con gli estremi dello stesso (IUV, IUR).

Nello schema sotto indicato i flussi informativi collegati al pagamento sono evidenziati "come verifica IUV" (per la modalità 3), "RPT" richiesta di pagamento telematico e "RT" ricevuta telematica.

A seguire la fase di incasso che si conclude con la riconciliazione contabile e la generazione della reversale di incasso e coinvolge gli attori indicati sotto.



*Flussi informativi relativi a Pagamenti e Incassi*

Per conseguire l'obiettivo di gestire in modo automatico tutti gli accrediti ricevuti dalla piattaforma Pago PA, la contabilità deve essere coinvolta fin dalla prima fase del ciclo di vita del pagamento cioè quella di acquisizione della posizione debitoria che è accompagnata, quando possibile, dalla concomitante generazione dell'accertamento (o dettaglio di accertamento). Nello schema il flusso è evidenziato come "documenti da incassare", già a partire da questa fase il documento è corredato dal codice identificativo IUUV che lo accompagnerà lungo tutto il percorso fino alla riconciliazione e dei relativi riferimenti contabili.

Entro le ore 24 della seconda giornata lavorativa successiva alla ricezione dell'ordine di pagamento, il PSP che ha effettuato l'operazione invia, tramite il nodo, il flusso di rendicontazione secondo il tracciato definito dalle specifiche AGID. Questo flusso è identificato da uno specifico ID\_FLUSSO ed è evidenziato come "flusso di rendicontazione" nello schema dei flussi di pagamento e incasso.

Il flusso di rendicontazione ha una duplice finalità: di consentire una quadratura con le singole ricevute archiviate da j-City.Gov-PagoPA per evidenziare anomalie e di estrarre informazioni utili alla riconciliazione.

Il flusso di rendicontazione è accompagnato da una singola operazione di accredito SCT (Sepa Credit Transfer) dal PSP verso il conto di tesoreria, la causale di questo trasferimento è costruita secondo standard AGID per veicolare l'informazione relativa all'identificativo di flusso "ID\_FUSSO" del precedente flusso di rendicontazione.

Questo movimento di accredito in tesoreria, essendo cumulativo, non è in grado di identificare puntualmente le posizioni debitorie collegate e quindi dovrebbe essere riconciliato manualmente; l'architettura AGID prevede inoltre rendicontazione e riversamenti separati per PSP e conto di accredito con una prevedibile proliferazione di movimenti di accredito essendo i cittadini liberi di selezionare il PSP di proprio gradimento.

La contabilità Maggioli è in grado però, oltre ad acquisire questo movimento dal giornale di cassa della tesoreria, di interrogare la piattaforma j-City.Gov-PagoPA per ottenere a fronte di un ID\_FLUSSO contenuto nella causale SCT Sepa di accredito il dettaglio dei singoli IUUV pagati (dal flusso di rendicontazione AGID).

Se le stesse posizioni debitorie erano già state oggetto di preventivo accertamento (comprensivo di IUUV) è chiaramente un'operazione molto semplice generare la reversale di incasso e chiudere il processo di riconciliazione in modo totalmente automatico.

Nel caso in cui la contabilità non avesse ricevuto informazioni preventive sulla posizione debitoria (pagamento libero ad esempio) la piattaforma JCG-PAGOPA fornirà alla contabilità oltre alla lista degli IUUV incassati con l'unica operazione di accredito dal PSP, anche le correlate informazioni sulla tipologia del debito (preventivamente codificata e condivisa con la contabilità) affinché quest'ultima possa generare correttamente la registrazione contabile (accertamento o dettaglio di accertamento e reversale).

Anche in questa modalità la procedura di riconciliazione è totalmente automatica e consente di eliminare la fase onerosa e inefficiente di gestione manuale dei “sospesi”.

### 3.3 Infrastruttura di Autenticazione degli utenti

#### 3.3.1 Autenticazione degli utenti

L'autenticazione è una funzionalità di base del portale e può essere configurata attraverso tutta una serie di modalità e soluzioni architettoniche studiate appositamente per rispondere alle esigenze più diversificate. All'autenticazione con utente e password sono state infatti affiancate metodologie di autenticazione quali l'utilizzo di smart card, l'integrazione con Identity Provider certificati e soluzioni di Single Sign On.

Le informazioni collezionate nel profilo utente sono messe a disposizione di tutti i servizi verticali in modo da garantire all'utente stesso una fruizione dell'esperienza applicativa omogenea e fortemente integrata.

#### 3.3.2 Sistema Pubblico di Identità Digitale

Il Codice per l'Amministrazione Digitale, al comma 2-bis dell'articolo 64 (<http://www.agid.gov.it/cad/modalita-accesso-ai-servizi-erogati-rete-pubbliche-amministrazioni>) recita:

*“Per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, anche in mobilità, è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).”*



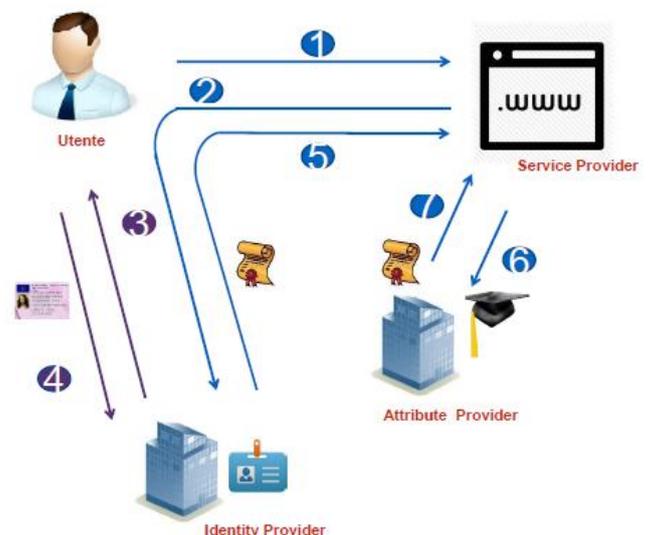
SPID è il sistema di identità digitale progettato e realizzato da AGID, in una virtuosa collaborazione pubblico/privato, con alcuni player privati.

L'obiettivo, oramai raggiunto dal sistema, è quello di fornire a tutti i cittadini italiani un'unica credenziale per accedere indistintamente a tutti i servizi on-line della pubblica amministrazione.

In pratica, come evidenziato nello schema qui accanto, il cittadino che accede al Service Provider, il portale della PA (1), dopo aver individuato qual è l'Identity Provider presso cui il cittadino ha ottenuto la sua identità digitale (cfr. § 3.3.3 - Come il cittadino si procura le sue credenziali), viene ridirezionato sulle pagine di quest'ultimo (2). A questo punto l'Identity Provider richiede al cittadino di fornire le credenziali in suo possesso (3).

Una volta che il cittadino ha fornito le credenziali (4), che possono cambiare a seconda del livello di sicurezza

necessario per accedere al servizio, tipicamente per i servizi on line viene richiesto il livello 2, il sistema ridireziona il cittadino sul portale della PA (5) fornendogli una eredità di informazioni di base necessarie al sistema della PA per identificare correttamente il cittadino, che a questo punto accede al servizio di cui al punto (1).



#### 3.3.3 Come il cittadino si procura le sue credenziali

A differenza di tutte le altre soluzioni di autenticazione, in cui il cittadino si reca direttamente presso la PA per procurarsi le credenziali della sua identità digitale, nel caso di SPID, le credenziali vanno chieste direttamente presso uno degli Identity Provider in questo momento certificati da AGID. Questi sono:

Il cittadino, secondo le procedure operative che ogni singolo Identity Provider mette a disposizione, potrà procurarsi la sua identità digitale da utilizzare ovunque il sistema SPID sia ammesso.

## 4 ARCHITETTURA FISICA DEL SISTEMA

L'architettura fisica per l'attivazione di soluzioni J-City.Gov prevede:

- Un cluster di **application server**, dove è collocata la piattaforma e i moduli applicativi. La soluzione adotta un framework basato sul linguaggio Java Enterprise Edition e sulla tecnologia Portal Server **Liferay**.
- Un cluster di **database server**, dove sono collocati gli archivi degli applicativi specifici e quelli di configurazione generale. J-City.Gov è certificato per utilizzare database PostgreSQL.
- Un cluster di web server compatibile con soluzioni Java Based.

### 4.1 Modalità di fornitura in cloud

Questa modalità di fornitura prevede che il software sia fruito direttamente dal web in quanto erogato dalle infrastrutture tecnologiche di Maggioli certificate da AgID e presente nel catalogo Marketplace di AgID per i servizi SaaS ([https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index\\_SaaS\\_fornitore\\_numero\\_3212.html](https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index_SaaS_fornitore_numero_3212.html)).

Il canone d'uso del software include non solo l'erogazione della funzionalità del software ma anche la fornitura di diversi servizi di assistenza, manutenzione e supporto:

- Attivazione dell'architettura hardware e software, che include: predisposizione dell'infrastruttura hardware, predisposizione del software applicativo e dei suoi prerequisiti di base (e.g. database server), configurazione della connettività, registrazione del portale nei domini Maggioli predisposti all'uopo.
- Continuità di servizio.
- Problem solving pro-attivo, il sistema è sottoposto a costante monitoraggio, questo consente di prevedere e risolvere pro-attivamente molti dei problemi che si possono presentare nell'erogazione del servizio.
- Performance e Scalabilità.
- Manutenzione: i nostri tecnici si incaricano di tutte le operazioni di manutenzione ed aggiornamento dell'hardware e del software. Garantendo il minimo impatto sulla operatività del cliente.

- Sicurezza: il sistema è dotato di tutta l'infrastruttura necessaria a garantire la sicurezza del sistema, sia da un punto di vista fisico (e.g. anti-incendio, sorveglianza) sia da un punto di vista software (e.g. firewall, sistemi di anti-intrusione).

L'Ente è quindi sollevato da tutti i problemi di sicurezza, ridondanza dell'architettura, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup e recovery dei sistemi fisici. Inoltre, può scalare capacità elaborativa, memoria volatile e permanente e connettività progressivamente in funzione del carico.

In aggiunta, si fa notare che l'erogazione dei servizi di attivazione descritti nel capitolo "Avviamento della soluzione" sono erogati in maniera molto efficiente grazie alla possibilità per i nostri tecnici di standardizzare le attività stesse.

Per questo tipo di installazione, nel caso di utilizzo di sistemi gestionali presenti presso l'Ente, è necessario che l'Ente configuri i suoi sistemi di sicurezza permettendo al portale di accedere ai web services del back-end. I tecnici Maggioli sono a disposizione per fornire consulenza tecnica all'Ente per l'espletamento di questa operazione.

Il servizio prevede la pubblicazione del Portale sui uno dei domini, di esclusiva proprietà del gruppo Maggioli, **comune-online.it** o **servizipa-online.it**. In questo modo, il link che il Comune potrà pubblicare sulle pagine del sito istituzionale per accedere ai suoi servizi on-line, potrà essere uno dei seguenti:

**<http://<nomedelcomune>.comune-online.it>**

**<http://<nomedelcomune>.servizipa-online.it>**

## 5 I SERVIZI DI SUPPORTO

---

I servizi di supporto al funzionamento efficace del servizio sono predisposti da Maggioli per aiutare i clienti nella fase a regime.

I servizi agiscono sia sulla piattaforma, attraverso una costante manutenzione delle sue funzionalità, sia sugli operatori, mantenendo aggiornate le loro competenze sulle funzionalità del sistema.

I servizi di seguito descritti non sono obbligatori e possono essere sottoscritti con canoni annuali specifici a seconda delle esigenze.

### 5.1 Manutenzione correttiva e adattiva

---

Maggioli SpA Divisione Informatica offre un costante e tempestivo servizio di manutenzione correttiva per la risoluzione di eventuali errori nel codice sia su segnalazione degli utenti, sia come effetto dei continui test interni. A fianco del processo di manutenzione correttiva, si procede all'adeguamento delle funzionalità per seguire le prescrizioni della normativa.

Maggioli SpA Divisione Informatica inoltre ha certificato il proprio sistema qualità in conformità a quanto previsto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2008 per "progettazione, sviluppo, installazione e assistenza di prodotti software, sistemi informativi, portali e siti internet e relativa commercializzazione di hardware ed erogazione dei servizi correlati di consulenza e formazione."

"Maggioli spa dichiara che le procedure software distribuite sono in linea con quanto previsto dal disciplinare tecnico del D.Lgs 196/2003. Conseguentemente l'ente utilizzatore può conformarsi con la normativa provvedendo a configurare tale sistema in modo opportuno e rispondente alle proprie esigenze."

### 5.2 Assistenza all'uso del software

---

Maggioli S.p.A. è in grado di fornire un funzionale servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

Maggioli S.p.A. garantisce Assistenza ai programmi software forniti nel pieno rispetto della norma, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

Per Assistenza Software si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

Il Servizio di Assistenza Software comprende:

- 1) Portale di Assistenza senza limitazione di apertura ticket raggiungibile all'url:  
<http://assistenza.maggioli.it>
- 2) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30) telefonando al numero: 0541 628380.
- 3) Fornitura degli aggiornamenti dei software forniti in cloud in seguito a variazioni normative. L'aggiornamento di tipo normativo è tale da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti dalla legge.
- 4) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici sui software forniti in cloud.
- 5) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

Nell'ambito del contratto di Assistenza Software è previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che Maggioli S.p.A. decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali

variazioni della legislazione vigente. Ogni altra attività tecnica, organizzativa o di supporto non espressamente prevista nel contratto di Assistenza Software e relativa agli applicativi forniti dovrà essere preventivamente concordata con Maggioli S.p.A.

### 5.3 Teleassistenza

---

Maggioli è in grado di offrire, come estensione opzionale, un Servizio di Teleassistenza ossia un servizio di Assistenza in Remoto che consente l'intervento di un tecnico a distanza direttamente sui PC dell'Utente. I tecnici, utilizzando il canale Internet o attraverso un semplice collegamento via modem, possono accedere alla procedura installata presso l'utente per identificare l'anomalia segnalata ed intervenire in tempo reale per la sua risoluzione. Questo tipo di servizio garantisce tempi di intervento immediati.

## 6 AVVIAMENTO DELLA SOLUZIONE

---

### 6.1 Installazione e configurazione

---

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate da nostro personale specializzato.

I tecnici Maggioli si occupano delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del software applicativo sui server previsti da progetto.
- Impostazione della sicurezza con l'identificazione dei profili utenti e password.
- Impostazione i parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune.
- Effettuare le verifiche ed i test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

### 6.2 Personalizzazione grafica

---

A prescindere dalla soluzione di dispiegamento individuata per J-City.Gov, il sistema viene rilasciato con una veste grafica personalizzata per il singolo Ente, in modo da renderlo graficamente compatibile con il sito istituzionale dell'Ente.

Nello specifico, l'adeguamento di J-City.Gov all'identità visiva del sito istituzionale dell'Ente è garantita da:

- utilizzo dello stesso header (testata) presente sul sito istituzionale dell'Ente
- utilizzo degli stessi colori presenti sul sito istituzionale dell'Ente
- utilizzo dello stesso footer (piè di pagina) presente sul sito istituzionale dell'Ente

Eventuali personalizzazioni grafiche evolute dovranno essere richieste dall'Ente e saranno quotate in base alla complessità della veste grafica richiesta.

### 6.3 Formazione all'uso

---

La formazione del personale designato all'uso delle procedure è svolta da nostri tecnici qualificati e riguarda sia l'uso che l'amministrazione portale nelle sue diverse verticalizzazioni applicative.

Durante lo svolgimento del corso viene effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

L'attività formativa viene pianificata secondo un calendario che verrà definito sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

## 7 OFFERTA ECONOMICA (CLOUD)

Con la fornitura in modalità in Cloud, il Portale dei Servizi al Cittadino e le relative verticalizzazioni sono erogate da Maggioli tramite per proprie infrastrutture. Senza impegnare le proprie infrastrutture, il cliente ottiene la possibilità di:

- usare i moduli applicativi via Web;
- immagazzinare in cloud i dati necessari ai moduli applicativi;
- usufruire dalla manutenzione correttiva e adeguativa;
- beneficiare di tutti i servizi di sicurezza, monitoraggio, controllo degli accessi, manutenzione dei sistemi, backup dei dati e recovery delle applicazioni offerti da Cloud;
- formare gli utenti e ricevere assistenza direttamente on line.

Segue l'elenco dei servizi offerti a fronte della sottoscrizione del canone di erogazione indicato.

### 7.1 Servizi J-City.Gov-Pago PA

Cod.	Prodotto	Prezzo
J-City.gov-BASIC (SWPO0019)	Erogazione Modulo: Infrastruttura di base	
J-City.gov-PA-MGR (SWPO0078)	<p>Erogazione Modulo: Infrastruttura di pagamento Pago PA al cui interno sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione Nodo Nazionale dei Pagamenti AGID intermediario MAGGIOLI</li> <li>• Estratto Conto (Posizione Debitoria)</li> <li>• Pagamenti Spontanei (Liberi)</li> <li>• Pagamenti SPOT</li> <li>• Riconciliazione Contabile</li> <li>• Web Service per interfacciamento terze parti (eventuali flussi etl)</li> </ul> <p>Nella fornitura è inclusa la configurazione di 10 pagamenti scelti nel catalogo. Consultabili nella pagina seguente</p>	
	<b>CANONE ANNUALE</b>	Vedi sotto

### 7.2 TOTALE OFFERTA ECONOMICA (Cloud)

In funzione di quanto sin qui evidenziato, il canone annuo totale per il moduli Saas e i servizi risulta essere il seguente:

<b>Canone per l'erogazione dei moduli dal 01/07/2020 al 31/12/2020</b>	<b>€ 700,00 + IVA</b>
Servizi di supporto: personalizzazione	Non richiesti
<b>Servizi di supporto: Formazione all'uso e avviamento (costo una tantum)</b>	<b>€ 680,00 + IVA</b>

**Canone annuale per l'erogazione dei moduli dal 2021 € 1.400,00 + IVA**

## 8 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Validità dell'offerta: 30 giorni solari consecutivi

Consegna: da definire con l'Ente

IVA di legge a Vs carico

Condizioni di pagamento: Rimessa Diretta 30 gg d.f. f.m.

### Elenco pagamenti spontanei

1. Affitti case popolari	15. Rette asili nido
2. Affitto stabili comunali	16. Iscrizione scuole materne
3. Canoni demanio	17. Rilascio copie verbali verbatel
4. Centri estivi	18. Servizi assistenza domiciliare
5. Servizi cimiteriali	19. Sale comunali
6. Soggiorno marino	20. Servizi resi ai privati
7. Pasti mensa scolastica	21. Spese di istruttoria
8. Refezione scolastica	22. Palestra per attività sportive
9. Infrazioni codice della strada	23. Utilizzo strutture sportive
10. Oneri	24. Lampade votive
11. Oneri SUAP	25. Pagamento ZTL residenti
12. Sportello unico edilizia	26. Pagamento ZTL temporanei
13. OSAP temporanea	27. Trasporto scolastico
14. Pre-post scuola	