



Dresano, 18/06/2026

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA STIPULA DI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE**

Il Comune di Dresano, al fine di perseguire gli obiettivi strategici in materia di sicurezza del territorio Comunale, promuove la realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza del territorio comunale.

In conformità agli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione comunale, con il presente Avviso il Comune di Dresano intende avviare una procedura finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a sponsorizzare interventi di messa in sicurezza del territorio comunale.

#### **CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Rende nota l'intenzione di procedere alla ricerca di sponsorizzazioni finanziarie per la messa in sicurezza del territorio comunale secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge n. 449/1997;
- dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- dal D.Lgs n. 36/2023;
- dal Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con delibera di C.C. del 25/11/2025 n. 31;

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, NON VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.**

#### **ARTICOLO 1 PREMESSA**

Ai fini del presente avviso si intende:

- Per Sponsee, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Dresano, settore Area Tecnico-Manutentiva;
- Per Sponsorizzazione, ogni corrispettivo in denaro (sponsorizzazione economica), lavori, beni, servizi, prestazioni o interventi (sponsorizzazione tecnica) provenienti da un soggetto terzo (Sponsor) o da terzi per suo conto, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, attività, prodotti, servizi e simili e quindi per conseguire un beneficio d'immagine;
- Per Sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Dresano, oppure la prestazione di lavori, servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;

- Per Contratto di sponsorizzazione, il particolare accordo a prestazioni corrispettive, con fini di pubblicità, mediante il quale un soggetto (Sponsor), si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni, prestare servizi o eseguire lavori, direttamente o attraverso terzi, a favore dell'Ente sponsorizzato (Sponsee) che, a propria volta, si impegna nell'ambito di proprie iniziative, progetti, prodotti o eventi destinati al pubblico, a pubblicizzare in predeterminati spazi il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, i prodotti o i servizi dello Sponsor nei modi previsti dal contratto.

## **ARTICOLO 2 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il presente Avviso è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione finanziaria da parte di operatori potenzialmente interessati a sostenere, a titolo di sponsor, le iniziative finalizzate alla messa in sicurezza del territorio comunale, con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione di tali lavori.

L'Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Dresano, che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospendere e/o rinviarla senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Avviso od eventuali comunicazioni afferenti alla procedura saranno pubblicati tempestivamente sul sito del Comune.

Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Restano in capo al Comune la realizzazione dei lavori e le relative procedure di affidamento degli stessi.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

## **ARTICOLO 3 SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Dresano in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

## **ARTICOLO 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, che dichiarino ai sensi del DPR n.445/2000 (Allegato 1) di:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95 e 100 d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in quanto applicabili;
- b) possedere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione;
- d) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;

- e) accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Dresano;
- f) non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- g) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e di eventuali sanzioni amministrative;

I soggetti concorrenti, consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti da false dichiarazioni, devono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei suddetti requisiti di ammissibilità.

Il Comune provvederà ad effettuare controlli a campione, nelle varie fasi della procedura selettiva nonché nel corso dell'esecuzione del contratto, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla procedura ed il possesso dei requisiti previsti.

## **ARTICOLO 5**

### **TIPOLOGIA DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

Le offerte di sponsorizzazione potranno consistere esclusivamente in **sponsorizzazioni di natura finanziaria**, sotto forma di erogazione economica, formulate in base alle seguenti tipologie:

- 1) Gold sponsor**, ovvero gli operatori che offrono una sponsorizzazione di valore compreso tra euro 5.100,00 e euro 10.000,00;
- 2) Silver sponsor**, ovvero gli operatori che offrono una sponsorizzazione di valore compreso tra euro 3.100,00 e euro 5.000,00;
- 3) Basic sponsor**, ovvero gli operatori che offrono una sponsorizzazione di valore compreso tra euro 1.100,00 e euro 3.000,00.

**Gli importi sopra riportati devono intendersi IVA di legge esclusa (22%), pertanto l'offerta dovrà prevedere l'importo aggiuntivo del 22% rispetto al corrispettivo della sponsorizzazione.**

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in considerazione proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a € 1.000,00.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Dresano, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 25/11/2025 n. 31, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora:

- a) ravvisi un conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'attività pubblica dell'Ente stesso e/o delle sue società partecipate e quella dello sponsor;
- b) ravvisi un potenziale pregiudizio o danno alla sua immagine ovvero alle proprie iniziative o attività;
- c) hanno ad oggetto le finalità di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:
  - di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - di diffusione di messaggi offensivi, o espressioni di fanatismo, di razzismo, di discriminazione, di odio, di minaccia;
  - di promozione, di commercializzazione e/o uso delle armi;
  - di messaggi inerenti il gioco d'azzardo o la produzione, la distribuzione ed il consumo di tabacchi o di sostanze stupefacenti o di alcolici, il materiale pornografico o comunque a sfondo sessuale, i medicinali o le cure mediche;
  - di messaggi lesivi del diritto di riservatezza e della salute, della dignità umana, dei diritti dei lavoratori e della tutela dei consumatori o della tutela ambientale, della parità di genere;

## ARTICOLO 6 IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantirà in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

### 1) Al Gold Sponsor:

- a) esposizione del nome/marchio/logo dello sponsor mediante installazione di n. 2 cartelli che pubblicizzano lo sponsor da collocare nelle zone indicate dall'Amministrazione Comunale, poste in prossimità di aree a verde/rotonde, secondo le modalità concordate con lo sponsee;
- b) visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor sul web (sito, app, newsletter) ed i social media mediante quindici post;
- c) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di pubblicizzazione.

### 2) Al Silver Sponsor:

- a) visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor sul web (sito, app, newsletter) ed i social media mediante dieci post;
- b) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di pubblicizzazione;

### 3) Al Basic Sponsor:

- a) visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor sul web (sito, app, newsletter) ed i social media mediante cinque post;
- b) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di pubblicizzazione.

## ARTICOLO 7 OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale il pagamento della somma offerta in favore dello sponsee (Comune di Dresano) entro il termine stabilito dal contratto di sponsorizzazione.

In particolare lo sponsor sarà obbligato al versamento del totale dell'importo offerto entro la perentoria scadenza **del decimo giorno successivo** alla sottoscrizione del relativo contratto di sponsorizzazione.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nei formati richiesti dall'Amministrazione nonché, ove richiesto, una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Al fine di ottimizzare l'efficacia della prestazione, lo sponsor ha la facoltà di presentare in sede di proposta di sponsorizzazione un piano di comunicazione accessorio, contenente azioni e servizi aggiuntivi finalizzati alla promozione degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza del territorio comunale, da porre in essere a propria cura e spese. L'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor nell'ambito del suddetto piano dovrà essere predisposto secondo le linee guida per l'applicazione dell'identità visiva del Comune di Dresano e potrà essere divulgato solo previa approvazione da parte degli uffici amministrativi.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Dresano, il marchio dello sponsor

stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

**Si precisa che la presenza del marchio del Comune di Dresano nell'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor nell'ambito del suddetto piano non solleva lo Sponsor dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari o altri, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.**

Sono a carico dello sponsor i costi relativi all'installazione e manutenzione di eventuali impianti per la segnalazione della sponsorizzazione che riportino il marchio/logo dello stesso.

## **ARTICOLO 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 possono presentare proposta di sponsorizzazione finanziaria trasmettendo, a mezzo PEC, all'indirizzo [comune.dresano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.dresano@pec.regione.lombardia.it), i modelli sotto indicati, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente,

**ENTRO LE ore 12,00 DEL GIORNO 20 LUGLIO 2026**

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto la dicitura "Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per interventi finalizzati alla messa in sicurezza del territorio comunale".

- ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, nonché:
  - accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
  - impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
  - impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 5;
  - di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.
- ALLEGATO 2 – Proposta di sponsorizzazione sottoscritta dal legale rappresentante e comprendente indicazione dell'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA, della somma che si intende erogare (in caso l'importo espresso in cifre non equivalga all'importo espresso in lettere si prenderà in considerazione l'importo più conveniente per questa Amministrazione); sintetica descrizione dell'attività esercitata; descrizione della strategia promozionale proposta dallo sponsor, delle eventuali controprestazioni aggiuntive proposte e delle modalità attraverso cui lo sponsor intende avvalersi delle controprestazioni proposte dallo sponsor come da art. 7 del presente Avviso;
- ALLEGATO 3 – Formulario Dichiarazioni, da rendersi ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- ALLEGATO 4 – Dichiarazione di adesione al patto di integrità, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- Copia leggibile fronte/retro della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente comprensiva di elenco soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti.

Le proposte di sponsorizzazioni trasmesse con altre modalità, senza la modulistica sopra indicata o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la domanda non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Lo sponsor si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

La domanda dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di € 16,00, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate compilando l'apposito modulo

## **ARTICOLO 9 CRITERI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Costituiscono, in particolare, cause di esclusione:

1. la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti per ciascuna manifestazione oggetto di sponsorizzazione, come indicato nell'Allegato A – Scheda parte integrante del presente Avviso pubblico;
2. il mancato utilizzo del modello di domanda predisposto;
3. la mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate all'art.8;
4. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4;
5. la mancata presentazione della descrizione dettagliata della proposta.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del Responsabile dell'Area tecnico-Manutentiva, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, se l'offerta dello Sponsor sia compatibile e coerente con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosa dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente.

Sono in ogni caso esclusi i soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune o posizioni debitorie, tributarie o sanzionatorie aperte.

## ARTICOLO 10 ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta ad imposizione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi del DPR 633/72. La fatturazione corrisponde all'importo stabilito dal contratto. Il Comune emette a carico dello sponsor una fattura di importo pari all'importo contrattualizzato, soggetto a IVA. Lo sponsor dovrà versare al Comune l'importo complessivo della fattura emessa, comprensivo di IVA;

## ARTICOLO 11 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra lo sponsor e i soggetti individuati saranno disciplinati da un contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente. La bozza base del contratto di sponsorizzazione è allegata al presente Avviso (**Allegato B**) e ne costituisce parte integrante.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Il contratto di sponsorizzazione avrà validità di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

## ARTICOLO 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Dresano ([www.comune.dresano.it](http://www.comune.dresano.it)), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Dresano, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati.

**Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro e non oltre sette giorni antecedenti il termine di candidatura previsto esclusivamente via PEC all'indirizzo: [comune.dresano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.dresano@pec.regione.lombardia.it), Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.**

Il Responsabile del procedimento è il geom. Bulzi Michela, Responsabile Area Tecnico Manutentiva del Comune di Dresano.

## ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per consentire la partecipazione alla procedura di scelta del contraente alla quale il presente avviso si riferisce e la gestione di tutte le attività correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono di tipo anagrafico, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Dresano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti scrivendo al seguente indirizzo [segreteria@comune.dresano.mi.it](mailto:segreteria@comune.dresano.mi.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it).

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICO MANUTENTIVA**  
Geom. Michela Bulzi

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.