



COMUNE DI DRESANO

PROVINCIA DI MILANO

AREA TECNICO MANUTENTIVA
UFFICIO TECNICO

Dresano, 08 Maggio 2025

OGGETTO: BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Il Comune di Dresano, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 28 del 29/10/2024 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART.170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) ha approvato, contestualmente al Documento Unico di Programmazione, il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025/2027", nel quale è inserito l'area oggetto della presente procedura, e della Determinazione dell'Area Tecnico Manutentiva n. 142 /2025 del 08.05.2025 che ha approvato lo schema del presente avviso pubblico

RENDE NOTO

che il giorno 10 Giugno 2025 con inizio alle ore 9,30 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Dresano, sito in Via Roma 3/5 - primo piano, si procederà ad esperire asta pubblica per l'alienazione del seguente terreno di proprietà comunale:

Lotto	Ubicazione	Superficie	Valore al mq	Prezzo a base d'asta	Deposito cauzionale
1	Via ex S.p. 159 (ambito di trasformazione strategica perequativa AT3.2)	2.865,00 mq	€ 65,45	€ 187.514,25	€ 18.751,42

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e l'aggiudicazione sarà effettuata, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più alto, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta sopra indicato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida in aumento, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.i.

Non saranno ammesse offerte uguali o in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta.

La vendita dell'immobile avviene "a corpo e non a misura", con espressa esclusione di ogni diritto di rettifica in relazione alle risultanze reali, misurazione e/o stima della superficie indicata nella documentazione a corredo del bene, nello stato di fatto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, ragioni ed azioni e diritti di qualsiasi sorta, comprese eventuali prelazioni e/o vincoli, esistenti o imposti dalle leggi vigenti e liberi da ipoteche, trascrizioni pregiudizievoli, liti e/o pendenze, senza alcun obbligo per l'Ente di opere di miglioria e/o manutenzione e/o sgombero e smaltimento di qualsiasi genere di materiale o altro per qualsiasi ragione presente in loco.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Comune di Dresano – Provincia di Milano
- Via Roma 3/5

- Telefono Ufficio Tecnico: 02/98278521
- Posta elettronica: tecnico@comune.dresano.mi.it
- Sito Internet: <http://www.comune.dresano.mi.it>
- pec: comune.dresano@pec.regione.lombardia.it

2. DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE OGGETTO DI ALIENAZIONE

**LOTTO N. 1 – VIA EX S.P. 159
(AMBITO DI TRASFORMAZIONE STRATEGICA PEREQUATIVA AT3.2)**

Individuazione catastale:

Fg 4 mappale 115 (parte) della superficie totale di 2.865,00 mq.
da frazionare ad aggiudicazione definitiva, a cura e spese dell'acquirente.

Ubicazione:

Via Ex S.P. 159

Stato attuale:

Lotto edificabile non edificato

Destinazione urbanistica attuale:

Ambito di trasformazione strategica perequativa AT3.2. Zona Residenziale, attuabile tramite un Piano Attuativo.

Indici Urbanistici:

Gli indici urbanistici fanno direttamente riferimento alle destinazioni di zona del Documento di Piano (Ambito di trasformazione strategica perequativa AT3.2).

Valore dell'unità immobiliare:

Il valore di mercato delle unità immobiliare oggetto di alienazione è stato determinato con perizia tecnica stragiudiziale depositata agli atti dell'ufficio tecnico in data 13/02/2025 prot. 827 per l'importo totale di € 220.605,00.

Ai sensi dell'art. 12 comma 5 del Regolamento per la disciplina delle alienazioni di beni immobili comunali, il valore di mercato è stato ribassato del 15% in quanto la gara è andata deserta, pertanto il nuovo valore è pari ad € 187.514,25

Valore al mq:

€/mq 65,45

Valore lotto €/mq 65,45 x mq 2.865,00 = € 187.514,25

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le persone fisiche o giuridiche in possesso della capacità civile di obbligarsi e di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

A tal fine ciascun concorrente dovrà produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla gara, una dichiarazione sostitutiva resa in conformità di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, compilando l'allegato A al presente bando.

Con tale dichiarazione, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, il concorrente deve attestare:

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e

generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza, se trattasi di società commerciale);

- che a carico dell'offerente (o, nel caso di società o altri Enti, a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 4 del D.lgs. n. 159/2011;
- la dichiarazione dell'offerente di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che negli ultimi 5 anni non si è stati sottoposti ad alcuna di queste procedure;
- l'indicazione degli estremi di iscrizione alla CCIAA per le persone giuridiche;
- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni riportate nel bando d'asta;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto dell'immobile;
- di aver preso conoscenza e di accettare che l'aggiudicazione dell'asta non produrrà automaticamente effetto traslativo, ma che lo stesso si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita, fermo restando che l'offerta presentata è vincolante fin dalla presentazione e costituisce offerta irrevocabile;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione alla stipula del contratto definitivo entro il termine previsto nel bando di gara e all'integrale pagamento dell'importo offerto in sede di asta unitamente alle spese accessorie, fermo restando che in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti, il Comune potrà revocare l'aggiudicazione e trattenere il deposito cauzionale a titolo di penale;
- di aver preso conoscenza e di accettare che nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata nei confronti del Comune per la situazione di fatto e/o di diritto in cui versano gli immobili;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese di rogito) relativi alla vendita saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- di impegnarsi ad eseguire tutte le verifiche e gli eventuali adeguamenti catastali da presentare all'agenzia del territorio competente, sopportandone le necessarie spese tecniche e notarili per il trasferimento della proprietà.

Il Comune di Dresano si riserva di effettuare i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto di compravendita.

L'accertamento di false dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione qualora riguardi il miglior offerente, l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il diritto al maggior danno, e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

4. DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare all'asta è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, per il quale si intende partecipare, di importo pari al 15 % (quindici per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato nella tabella di cui al paragrafo iniziale del presente bando.

Tale cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante bonifico da effettuare alle seguenti coordinate bancarie: Banca Intesa Sanpaolo Ag. Melegnano – IBAN: IT52B0306933380100000046072 indicando la seguente causale "*Deposito cauzionale per asta pubblica terreno lotto n 1.*"

Si precisa che non verranno accettati assegni o altre forme di versamento diverse da quella indicata. Non sono inoltre ammesse, per il medesimo fine, polizze assicurative, né fidejussioni bancarie.

L'ammontare della cauzione prestata dai soggetti che risulteranno non aggiudicatari verrà restituita agli stessi entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre

l'ammontare di quella prestata dal soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo verrà imputato in conto al prezzo di vendita.

In entrambi i casi le cauzioni verranno restituite o imputate nell'ammontare pari a quello corrisposto, senza il riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno predisporre **un UNICO PLICO CHIUSO, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara**, che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: *"NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA TERRENO LOTTO N.1"* e la denominazione sociale, il nominativo ed il codice fiscale del mittente con relativo indirizzo del mittente.

Detto plico dovrà contenere **al suo interno, a pena di esclusione dalla gara**:

- una busta "A" (con la dicitura "Documenti");
- una busta "B" (con la dicitura "Offerta economica per il Lotto n. 1").

Entrambe le buste (la busta "A" e la busta "B") all'interno del plico, dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica effettuata, ad esempio, con nastro adesivo, ceralacca, piombo, tale da impedire ogni accesso o da rendere evidente ogni tentativo di apertura del plico o delle buste.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il plico dovrà pervenire, con qualunque mezzo di spedizione, entro le ore 11:30 del giorno 09 Giugno 2025 all'Ufficio Protocollo del Comune di Dresano – Via Roma n. 3/5 – 20070 Dresano (MI)

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30

Martedì pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine ivi indicati.

Saranno altresì escluse le domande di partecipazione e le relative offerte:

- laddove il plico non risulti pervenuto, per qualsiasi motivo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche se sostitutivo o integrativo di plico precedente;
- qualora il plico non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, laddove vi siano sospetti di manomissione della busta.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTI

Nella busta "A", recante esternamente la dicitura "Documenti", i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione all'asta con contestuale dichiarazione, resa dal concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando l'allegato A al presente bando;

2) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la domanda;

3) deposito cauzionale di importo pari al 15% dell'importo posto a base d'asta del Lotto 1 (€ 18.751,42), costituito mediante bonifico bancario da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: Banca Intesa Sanpaolo Ag. Melegnano – IBAN: IT52B0306933380100000046072 indicando la seguente causale "Deposito cauzionale per asta pubblica terreno lotto n 1.

Non è ammessa la presentazione della cauzione successivamente alla seduta di apertura delle offerte.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B", recante esternamente la dicitura "Offerta economica per il Lotto n. 1", i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica redatta in

competente bollo da € 16,00 conformemente all'allegato B al presente bando, con l'indicazione del prezzo offerto a rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere firmata dallo stesso concorrente che ha presentato la domanda di partecipazione.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza sarà tenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Ente.

Non saranno ammesse offerte uguali o in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Saranno escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte proprie o di altri, le offerte per persone da nominare, le offerte riferite ad altra gara.

Si rammenta inoltre che saranno comunque escluse le domande di partecipazione e le relative offerte:

laddove il plico non risulti pervenuto, per qualsiasi motivo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche se sostitutivo o integrativo di plico precedente;

- qualora il plico non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, laddove vi siano sospetti di manomissione della busta;
- qualora manchi la dichiarazione sostitutiva (allegato A), oppure non sia sottoscritta dal/dai soggetto/i partecipante/i; oppure non rechi in allegato la fotocopia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i dell'offerta;
- qualora non vi sia il deposito cauzionale di cui all'articolo 4, oppure lo stesso sia di importo inferiore a quello richiesto;
- qualora non vi sia l'offerta economica (allegato B) oppure l'offerta risulti irregolare;
- qualora ricorrano altre cause di esclusione previste dal presente bando.

Non è consentita, direttamente o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

Le prescrizioni sopra riportate sono perentorie.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica si terranno il giorno 10 Giugno 2025 con inizio alle ore 9:30.

Il RUP, assistito da due testimoni di gara, inizierà valutando le offerte pervenute, secondo il numero d'ordine del protocollo comunale.

Si procederà preliminarmente al controllo dell'integrità e della conformità dei plichi pervenuti rispetto a quanto indicato dal presente bando ed all'apertura degli stessi, verificando la presenza della busta "A" e della busta "B".

A seguire procederà con l'apertura delle buste "A" (con la dicitura "Documenti") e verificherà la presenza e la conformità dei documenti in esse contenuti con quanto indicato all'art. 5 del presente bando e comunicherà i nominativi dei concorrenti ammessi.

Procederà quindi all'apertura delle buste "B" dei concorrenti ammessi e verificherà la presenza e la conformità delle offerte economiche in esse contenute con quanto indicato nel presente bando, quindi comparerà dette offerte con il prezzo posto a base d'asta, formando una graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore rispetto al prezzo posto a base d'asta, intendendosi per tale il prezzo più alto.

L'aggiudicazione è ad unico incanto e pertanto, effettuata l'aggiudicazione, non sono ammesse ulteriori offerte di miglioramento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, a norma dell'articolo 77 del regio decreto citato.

Se non verranno presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.

7. CASI PARTICOLARI

Nel caso in cui più persone fisiche o giuridiche intendano partecipare alla gara congiuntamente, l'offerta e le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte da tutti gli offerenti, solidalmente obbligati, che dovranno inoltre indicare nell'offerta il nominativo del rappresentante, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché la ripartizione precisa delle rispettive quote di proprietà.

Qualora l'offerta sia formulata da un procuratore, in nome e per conto dell'offerente, dovrà essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

Sono ammesse offerte per procura, anche per persona da nominare, con le modalità di cui all'Art. 81 del R.D. 827/1924.

Non è consentita, direttamente o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

Le prescrizioni sopra riportate sono perentorie.

8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione di cui al precedente articolo 6 è da ritenersi provvisoria.

L'offerta non è mai vincolante per l'Amministrazione comunale, che a sua discrezione può comunque sospendere o non effettuare l'asta, ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, revocare la procedura o non procedere alla stipulazione del contratto, mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato a seguito dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva suddetto.

L'offerta si intende valida per 180 (centoottanta) giorni dalla data di esperimento dell'asta.

9. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'atto di compravendita dovrà essere stipulato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione.

Al momento della stipula di tale atto dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuto versamento dell'intero prezzo di acquisto.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e derivanti dalla procedura di alienazione del bene (frazionamenti, aggiornamenti catastali, rogito notarile, ecc.). L'aggiudicatario dovrà presentare prima del termine suindicato la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto la quale è a suo completo carico.

La parte acquirente è ammessa nel possesso legale del bene alienato a tutti gli effetti utili e onerosi dalla data di stipulazione del contratto di vendita.

Il contratto è rogato dal notaio scelto dall'acquirente, essendo a carico di quest'ultimo le spese contrattuali e erariali.

Qualora per fatto dell'aggiudicatario non si addivenga alla stipulazione nei termini stabiliti o non vengano rispettate le condizioni contenute nel presente bando, l'Amministrazione tratterà la cauzione di cui all'art. 5, salvo risarcimento dei danni ulteriori subiti dal Comune.

L'atto di rogito è soggetto al pagamento dell'imposta di registro, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di cessione di immobile non effettuata nell'esercizio di impresa, arti o professioni (procedura di Ente Pubbico Territoriale non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972).

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo di acquisto, dedotta la quota anticipata a titolo di cauzione, dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con il Comune di Dresano, mediante bonifico bancario presso Banca Intesa Sanpaolo Ag. Melegnano – IBAN: IT52B0306933380100000046072.

Alla parte acquirente, che nominerà il notaio rogante, fanno carico tutte le spese relative e conseguenti all'atto stesso, nonché le spese e le imposte ai sensi di legge e quelle relative all'atto di trasferimento.

11. ALLEGATI

Gli allegati del presente bando costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente bando di gara.

12. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il Tribunale di Milano.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al regio decreto n. 827/1924 e le norme del Codice civile in materia di contratti. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici incanti.

Il presente bando integrale è pubblicato all'Albo on line del Comune di Dresano e pubblicato sul sito internet: www.comune.dresano.mi.it.

Sul sito del Comune si potranno visionare altresì eventuali modifiche, precisazioni ed integrazioni.

14. RESPONSABILE DEL PROGETTO: geom. Bulzi Michela, Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Dresano.

15. SERVIZIO DISPONIBILE ALLE INFORMAZIONI: Area Tecnico Manutentiva – Ufficio Tecnico Responsabile geom. Bulzi Michela Tel. 02-98278521 mail: michela.bulzi@comune.dresano.mi.it

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dresano, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.98.27.85.22; indirizzo e-mail: segreteria@comune.dresano.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per l'espletamento delle procedure di gara.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. il consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. a) del Regolamento UE 2016/679;
2. l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
3. l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
4. l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, la revoca del consenso.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA E RESPONSABILE DEL PROGETTO

Geom. Michela Bulzi

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.

Allegati:

A) *Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva.*

B) *Offerta economica.*

Perizia estimativa