



# COMUNE DI DRESANO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

## SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE GRATUITA A FAVORE DELLA CITTADINANZA

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione di G.C. nr. 93 del 12/12/2023;

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende proseguire l'attività di consulenza dello **"SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO"** dando incarico ad un professionista legale di assistere, gratuitamente, i cittadini residenti che ne facciano richiesta su questioni e problematiche di carattere giuridico, che esulano dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali.

#### ELEMENTI DEL RAPPORTO

Il rapporto, disciplinato da apposito disciplinare di incarico, consisterà nell'attività di front-office a favore dei cittadini residenti, onde garantire ai medesimi ascolto, assistenza, informazioni ed orientamento di carattere legale su questioni, problematiche e controversie personali.

Restano espressamente escluse dall'incarico la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale gratuito".

Al professionista è fatto divieto:

- a) di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.
- b) di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio.

È richiesta una presenza, in un giorno da concordare con l'Amministrazione Comunale presso la sede municipale, previo appuntamento/prenotazione da parte degli interessati per il tramite degli uffici comunali.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico, eventualmente rinnovabile per un altro anno.

## **REQUISITI**

- A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA;**
- B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI;**
- C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;**
- D) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**
- E) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCA LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**
- F) DI IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E, COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO, A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE;**
- G) DI DICHIARARE E GARANTIRE CHE IL FINE NON È QUELLO DI PROCACCIARE CLIENTI.**
- H) DI RISPETTARE I DOVERI ED OBBLIGHI DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità oraria mensile massima dedicata allo sportello presso l'Ente;
- eventuali incarichi presso altri Enti, o istituzioni Universitarie, in attività similari;
- valutazione del curriculum vitae.

## **TUTELA DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dei soggetti interessati riportante le su elencate dichiarazioni dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Dresano, Via Roma 3 20070 Dresano (MI), a mezzo lettera raccomandata AR., o con consegna a mano, o PEC all'indirizzo [comune.dresano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.dresano@pec.regione.lombardia.it), **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 4 marzo 2024.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio Segreteria del Comune di Dresano, telefono 02.98278522.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.dresano.mi.it](http://www.comune.dresano.mi.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Ferri Sheina

Dresano, 2 febbraio 2024

**Responsabile Area  
Economico Finanziaria  
Dott.ssa Sheina Ferri**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005*