



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

ENTE CAPOFILA

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
DI SAN GIULIANO MILANESE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SOSTITUZIONE E NOMINA DEL REVISORE DEI CONTI
DELL'AZIENDA SPECIALE SUD EST MILANO (a.s.c.) TRIENNIO 2025-2028**

La Sostituta del Direttore

Visti:

- gli artt.li 234-241 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto dell'Azienda Sociale Sud Est Milano ed in particolare l'articolo 36;

Dato atto dell'incompatibilità sopravvenuta in riferimento all'attuale Revisore dell'Azienda, ai sensi del c.3 dell'236 del T.U.E.L., per la quale vi è urgenza di procedere a sostituzione e nuova nomina;

RENDE NOTO

Che l'Assemblea Consortile deve procedere alla sostituzione e nomina dell'Organo Revisore Contabile, con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina e sino all'anno 2028, intendendosi l'incarico sino all'approvazione del Bilancio Consuntivo 2027, da approvarsi entro maggio 2028;

Che l'Organo di Revisione Contabile è composto da un solo membro scelto fra gli iscritti:

- All'albo dei Revisori contabili;
- All'albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili;

Che il Revisore dura in carica tre anni ed è nominato dall'Assemblea Consortile;

Che il compenso base annuo spettante al Revisore Contabile sarà stabilito dall'Assemblea Consortile, come previsto dall'art. 36 del vigente Statuto, contestualmente alla nomina. A titolo informativo si comunica che il compenso indicato per l'anno 2025 nel Bilancio preventivo ammonta a € 7000,00, oltre iva e oneri aggiuntivi;

Che valgono per il Revisore le ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000;

Che il Revisore non può assumere incarichi o consulenze presso l'Ente, i Comuni consorziati o presso organismi, istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza dell'Azienda;

Che per i limiti all'affidamento di incarichi e per il divieto di cumulo si applica la normativa vigente anche con riguardo a quanto previsto dal D.lgs. 39/2013;

Modalità di nomina:

L'Assemblea Consortile provvederà alla nomina del revisore, scegliendo il nominativo tra coloro che hanno manifestato la propria disponibilità a mezzo di apposita manifestazione di interesse inviata all'Ente.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Ente.

Gli aspiranti all'incarico correderanno la propria manifestazione d'interesse, secondo il Modulo scaricabile dal sito internet dell'Azienda www.incrociocomuni.it con:

- Certificazione di iscrizione all'elenco unico dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Copia del documento di identità personale;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il soggetto interessato dichiara:
 - di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite da Legge e Statuto;
 - l'elenco degli Enti Locali ed Enti Pubblici presso i quali ha già svolto e svolge la funzione di Revisore dei Conti;
 - di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
 - di rispettare i limiti di assunzione di incarichi di cui all'art. 238 comma 1 del D.lgs. 267/2000;
 - di impegnarsi, senza riserva alcuna, ad espletare l'incarico secondo quanto previsto dal D.lgs. 267/2000 e secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Azienda;

La dichiarazione di disponibilità deve essere corredata dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003) limitatamente al procedimento in questione.

In caso di sostituzione, l'Azienda si riserva, in ogni caso, di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo Revisore dei Conti.

Tempi e modalità di presentazione dell'istanza:

Entro le ore 12.00 del 02 maggio 2025.

L'istanza in cui si manifesta la disponibilità sarà trasmessa mezzo PEC al seguente indirizzo: assemi@legalmail.it.

L'istanza è valida anche firmata con firma digitale del candidato.

Il termine è perentorio, le istanze pervenute oltre il termine non saranno ritenute valide.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

San Donato Milanese, 17.04.2025

La Sostituta del Direttore
(firmato digitalmente)