



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001 E S.M.I.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI
- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta comunale nr.13 del 20.02.2024;
- il vigente CCNL – personale comparto funzioni locali triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 11.11.2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026-2028 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 16.12.2025 ad oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026-2028 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 16.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 con i relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 2 del 11.01.2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028";
- la delibera di Giunta Comunale nr. 79 del 14/10/2025 ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE";
- la determinazione nr. 22 del 20/01/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di:

NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;



L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;
- b) essere inquadrati con il profilo professionale di Istruttore - Area degli Istruttori C.C.N.L 16/11/2022;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di 4 ore di retribuzione nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) avere almeno due anni di servizio nel profilo professionale richiesto;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve:

- essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID



(Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;

- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Dresano e sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 22/02/2026, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando eventualmente i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento della selezione, in luogo delle generalità.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.



Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune di Dresano non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza Inpa.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- un recapito telefonico;
- di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001;
- di essere inquadrati con il profilo professionale di Istruttore appartenente all'Area degli Istruttori C.C.N.L. 16/11/2022;
- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di avere almeno due anni di servizio nel profilo professionale richiesto;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di 4 ore di retribuzione nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dresano;



- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nei punti precedenti.

Ai candidati verrà comunicata l'eventuale esclusione mediante indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Responsabile Area Economico-Finanziaria.

La selezione prevede un colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice finalizzata a verificare e valutare il possesso dei requisiti e delle competenze necessarie a ricoprire l'incarico.

La commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto indicativamente dei seguenti elementi di valutazione:

- a) curriculum professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) capacità di individuare soluzioni in relazione al posto da ricoprire.
- d) approccio personale, motivazione al trasferimento e disponibilità.

Eventuali altri o diversi elementi di valutazione possono essere individuati dalla commissione esaminatrice.

Il colloquio orale è fissato per **il giorno martedì 24/02/2026 alle ore 10.30** presso gli Uffici del Comune di Dresano in Piazza XXV Novembre.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario sarà decisa dal Presidente della commissione.

Tale eventuale variazione del calendario di espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati ammessi alla selezione, esclusivamente tramite il portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune www.comune.dresano.mi.it -



"Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", garantendo un preavviso minimo di cinque giorni; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i candidati saranno identificati in tutti gli avvisi mediante il codice ID assegnato alla domanda di partecipazione presentata.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità che saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

A parità di punteggio, saranno applicati i seguenti criteri di priorità:

- esigenze di conciliazione lavoro – cura familiare
- minore età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito www.comune.dresano.mi.it e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito www.lnPA.gov.it contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Gli atti della procedura di selezione saranno approvati con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il passaggio del candidato ritenuto idoneo nel ruolo organico del Comune di Dresano è in ogni caso subordinato, qualora dovuto ai sensi della normativa vigente, al rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza di formale ed incondizionato nulla osta.

Il Comune di Dresano si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Dresano si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.



7. TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione comunicherà la volontà di procedere al trasferimento mediante mobilità all'Amministrazione d'appartenenza del candidato risultato vincitore. Nei casi previsti dalle norme vigenti, l'assunzione resta subordinata alla necessaria acquisizione del nulla osta al trasferimento mediante mobilità, rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. In mancanza, sarà possibile procedere allo scorrimento della graduatoria.

Successivamente all'assolvimento degli adempimenti sopra descritti, il candidato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prevista dalle disposizioni regolatorie relative all'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla stipula dello stesso. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di far accertare, in ogni momento, l'idoneità psicofisica alle mansioni per il profilo professionale a cui la presente procedura si riferisce.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini perentori assegnati o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché l'ingiustificata mancata assunzione in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, determineranno l'automatica decadenza dall'assunzione presso il Comune di Dresano, a ogni effetto di legge.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di AREA ISTRUTTORI EX CAT. C che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Dresano.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative del Comune di Dresano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso in presenza di ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.



10. NORME GENERALI

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.04.2006.

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la sottoscritta, Dott.ssa Ferri Sheina.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Dresano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 02.98278532-31 oppure tramite e-mail: personale@comune.dresano.mi.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Dresano www.comune.dresano.mi.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito www.InPA.gov.it per i 30 giorni antecedenti dalla data ultima di presentazione delle domande.

11. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dresano.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Dresano potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi



sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora le informazioni non vengano fornite non sarà possibile considerare la candidatura alla presente selezione.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Dresano, 20 gennaio 2026

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Sheina Ferri
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.