



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA
- AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 -
PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO
- EX CAT. B - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA -
SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta comunale nr.13 del 20.02.2024;
- il vigente CCNL – personale comparto funzioni locali triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale nr. 40 del 24/10/2023 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000) - approvazione";
- la delibera di Consiglio Comunale nr. 50 del 28/11/2023 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000) – approvazione"
- la delibera di Consiglio Comunale nr. 56 del 21/12/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale nr. 15 del 27/02/2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - approvazione", con la quale si approva anche il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale nr. 40 del 28/05/2024 ad oggetto "Approvazione modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con particolare riferimento alle sottosezioni 2.2 performance e 3.3 piano triennale del fabbisogno del personale";
- la determinazione nr. 189 del 13/06/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di

NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO (ex categoria B del previgente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) AREA TECNICO MANUTENTIVA SERVIZIO



GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO, da assegnare all'area Tecnico Manutentiva con le funzioni di operario/collaboratore tecnico manutentivo per lo svolgimento di attività relative alla gestione e manutenzione del territorio e del patrimonio comunale e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 del D.lgs. nr.165/2001;
- b) essere inquadrati nell'area "Operatori Esperti (Ex Cat. B) così come previsto dal nuovo ordinamento professionale disciplinato dal nuovo CCNL 16.11.2022, nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- c) Aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- f) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;
- g) Essere in possesso della patente di guida B;

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, compilando il format di candidatura, esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPa" disponibile al seguente link: <https://portale.inpa.gov.it/> a cui possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).



Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dell'art. 35 ter del D. Lgs. n. 165/2001 all'atto della registrazione sul Portale l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità:

- i dati anagrafici;
 - il consenso al trattamento dei dati personali;
 - il possesso dei requisiti
 - il titolo di studio;
 - le esperienze lavorative presso PA come dipendente;
 - altri dati utili (ad esempio: corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta),
- con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Le informazioni sopra elencate relative al possesso del titolo di studio nonché eventuali esperienze lavorative e ulteriori dati utili, devono essere fornite in modo preciso e dettagliato in quanto costituiscono il Curriculum Vitae professionale e formativo.

Il Comune di Dresano non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPa" né per il mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda, dovuta a disguidi di varie cause, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID ecc...

Per l'utilizzo del Portale del Reclutamento si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23.59 del giorno 02 LUGLIO 2024 ovvero entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento "inPA".

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- l'inosservanza del termine di scadenza previsto;
- la presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata;



AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'ammissione alla selezione è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'ufficio della personale verifica, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- la presentazione/spedizione della domanda oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata presentazione del documento di identità;
- l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del Comune di Dresano, www.comune.dresano.mi.it e sul portale del Reclutamento INPA.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- valutazione del curriculum
- prova pratica attitudinale
- colloquio

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di 30 punti così distinti:

- **Curriculum formativo e professionale (Max. punti 5)** Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (esperienza professionale, titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	Punti Max
Servizio presso altri enti con funzioni identiche o analoghe (1 punto per ogni anno; 0,5 per semestre. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi.)	3
Patenti di categoria superiore (1 punto per ciascuna patente)	1
Corsi di aggiornamento inerenti la posizione da ricoprire (0,5 per ciascun corso)	1
	5



Prova pratica attitudinale: (Max Punti 15) consistente nella realizzazione di un lavoro tecnico – manuale a carattere specialistico nell'ambito della manutenzione di strade/immobili/verde pubblico/impianti con utilizzo di attrezzature e/o guida di automezzi/macchine operatrici;

Colloquio motivazionale: (Max. punti 10) Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di punti 30 e provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio e nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Al termine dei colloqui, ove si ravvisi la presenza di candidati ritenuti idonei, verrà stilata la graduatoria di merito.

CALENDARIO, SEDE ED ESITI DELLE PROVE

La prova pratica e i colloqui si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Dresano, in via Roma 3 20070 Dresano (MI), il giorno **martedì 9 LUGLIO 2024 ore 15.00**.

Eventuali comunicazioni relative a modifiche di sede, date e orari di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni in genere relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito www.comune.dresano.mi.it e sul portale del Reclutamento INPA.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.



Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la relativa graduatoria dei candidati, sulla base della valutazione conseguita in sede di colloquio. La graduatoria della selezione rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno disponibili. La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo pretorio on line, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito www.comune.dresano.mi.it e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito www.InPA.gov.it contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Individuato il candidato idoneo, l'Amministrazione richiederà, laddove necessario, all'amministrazione di appartenenza del candidato il provvedimento di nulla osta al trasferimento per mobilità, proponendo la data di decorrenza per il passaggio. Ove, decorsi 15 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria. In tali casi, il candidato idoneo rimane inserito in graduatoria, nel rispetto dei limiti temporali di durata della stessa.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area degli Operatori Esperti (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) CCNL 16.11.2022, ex cat.B previgente CCNL, e profilo professionale di operaio/collaboratore tecnico manutentivo addetto alla gestione e manutenzione del territorio e del patrimonio comunale, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative del Comune di Dresano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso in presenza di ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.



NORME GENERALI

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.04.2006.

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la sottoscritta, Dott.ssa Ferri Sheina. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Dresano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 02.98278532 oppure tramite e-mail: personale@comune.dresano.mi.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio informatico, sul sito internet del comune di Dresano www.comune.dresano.mi.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito www.InPA.gov.it per i 15 giorni antecedenti dalla data ultima di presentazione delle domande.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dresano.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Dresano potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



COMUNE DI DRESANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
UFFICIO PERSONALE

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora le informazioni non vengano fornite non sarà possibile considerare la candidatura alla presente selezione.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Dresano, 13/06/2024

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Sheina Ferri
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.