



COMUNE DI DRESANO

PROVINCIA DI MILANO

ALLEGATO 1

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO – CENSIMENTO 2025

Premessa

Il Comune di Dresano è stato inserito nell'elenco dei comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni censuarie;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 22/12/2020 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) , con determinazione n° 179/2025 del 24/07/2024 è stata indetta procedura per la selezione di due rilevatori di cui uno interno ed uno esterno.

Luogo di svolgimento dell'incarico

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) di Dresano;
- su suolo pubblico.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia.
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno, o analoghi, idoneo per lo svolgimento dell'incarico;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non avere riportato condanne penali anche a seguito di patteggiamento o di decreto di condanna;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet);
- g) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, eccetera);
- h) disponibilità agli spostamenti in autonomia all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le unità assegnate;
- i) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno valutati la votazione del diploma di scuola superiore (di cui al precedente punto b)) e il possesso di laurea. La laurea in Discipline Statistiche e l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche tramite l'effettuazione di interviste danno diritto ad una maggiorazione del punteggio. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Elementi preferenziali

Sono elementi preferenziali:

- esperienze lavorative nell'effettuazione del "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" come intervistatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento;
- esperienze lavorative come intervistatore, coordinatore di intervistatori per indagini realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale e di altri istituti o enti impegnati in indagini e ricerche di mercato, effettuate negli ultimi tre anni;
- essere in possesso di laurea o di diploma universitario;
- essere studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato

Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie,

prevalentemente nei seguenti ambiti:

- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per conto dell'Istat;
- rilevazioni ed indagini su famiglie, imprese ed istituzioni realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale o dell'Amministrazione Comunale.

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il responsabile comunale dell'indagine.

Il rilevatore sarà tenuto a partecipare, utilizzando mezzi propri, alle riunioni di istruzione (on line e/o in presenza), indette da Istat e dal responsabile comunale dell'indagine e dovrà svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'indagine, dal personale di staff o dal coordinatore dei rilevatori.

Il rilevatore potrà autogestire il proprio orario di lavoro, nel rispetto delle scadenze imposte da Istat e dal responsabile comunale dell'indagine.

Trattamento economico

Ai sensi della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (Finanziaria 2006), art. 1, comma 192, gli importi dei compensi per le attività di rilevatore e operatori di back office sono omnicomprensivi di IRAP e di tutti gli oneri accessori e pertanto l'intero compenso è a carico dell'ISTAT e sarà riconosciuto dallo stesso a consuntivo;

Il compenso delle prestazioni:

- è determinato sulla base delle prestazioni richieste ed eseguite da ogni rilevatore, commisurate al numero e al tipo di questionari o interviste di rilevazione riconosciuti validi dall'Istat o da altro ente promotore dell'indagine, secondo i parametri da essi determinati;
- sarà definitivamente quantificato e liquidato al termine del periodo di rilevazione, a seguito delle operazioni di controllo e di validazione dei dati da parte dell'Istat o di altro ente promotore dell'indagine e a seguito dell'accreditamento all'Amministrazione Comunale degli specifici fondi;

Il rilevatore lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo predisposto e reperibile nella sezione "Bandi di gara, avvisi pubblici e concorsi" del sito internet del Comune di Dresano all'indirizzo <https://www.comune.dresano.mi.it>

Alla domanda dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae in formato europeo ed eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo di Via Roma 3 entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04/07/2025 ed essere inviata con una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo comune.dresano@pec.regione.lombardia.it;
- inviata a mezzo posta elettronica ordinaria, all'indirizzo protocollo@comune.dresano.mi.it ;
- presentata presso l'Ufficio Protocollo di Via Roma 4 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì ore 8.30-11.30
- a mezzo raccomandata. La domanda, pur spedita entro il termine sopraindicato a mezzo raccomandata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di Via Roma 3 entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04/07/2025.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o incompleta ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso. Non assume inoltre responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Il Comune di Dresano procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidata/o dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Procedura di selezione

Fra coloro che siano in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà effettuata una procedura comparativa dei curricula (vedi paragrafo successivo).

L'elenco degli aspiranti cui verrà conferito l'incarico sarà reso noto tramite pubblicazione all'indirizzo internet

<https://www.comune.dresano.mi.it/> nella sezione "Bandi di gara, avvisi pubblici e concorsi".

Gli aspiranti cui verrà conferito l'incarico saranno altresì informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo

e-mail o pec indicato nella domanda.

In attesa della sottoscrizione dell'incarico dovranno da subito accettare lo stesso per la comunicazione all'Istat.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Valutazione dei curricula

La valutazione dei curricula sarà effettuata da apposita commissione, applicando i seguenti criteri e attribuendo un punteggio massimo di 16 punti ripartiti come di seguito specificato:

- a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 3):
 - valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 1,5;
 - valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 2;
 - valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 2,5;
 - valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 3;
- b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):
 - Laurea di Primo Livello o equiparata = punti 2;
 - Laurea di Primo Livello o equiparata in Discipline Statistiche = punti 3;
 - Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento = punti 4;
 - Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Discipline Statistiche = punti 5.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;
- c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni Istat inserite del Programma Statistico Nazionale e Censimenti (massimo punti 4) di cui:
 - rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni (2018-2024), = 1 punto per ogni Censimento;
 - intervistatore, coordinatore di intervistatori per indagini realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale e di altri istituti o enti impegnati in indagini e ricerche di mercato, effettuate negli ultimi tre anni = punti 0,5 per ciascuna edizione dell'indagine effettuata (fino a un massimo di punti 2 complessivi);
- d) documentata esperienza per incarichi di rilevatore in altre indagini statistiche non Istat = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2) (non verranno valutate indagini effettuate senza incarico formale per le quali è richiesto l'inserimento di documentazione attestante la tipologia, la durata e le caratteristiche dell'incarico).
- e) verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti se studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato.

Affidamento e rimozione dall'incarico

La commissione di cui sopra provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito <https://www.comune.dresano.mi.it>

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento dirigenziale, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del Comune di Dresano in base alla valutazione della specifica esperienza professionale. L'invio del curriculum vitae e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Dresano al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso

dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare il codice comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013, e il codice di comportamento adottato dal Comune di Dresano con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 10/10/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Dresano nella sezione Amministrazione trasparente e di impegnarsi ad osservarli.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del D.lgs. 101/2018 e del D.lgs. 196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

I dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali. Nel caso specifico il trattamento è correlato alle operazioni connesse a indagini realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale e di altri istituti o enti impegnati in indagini e ricerche di mercato, anni 2025-2026.

Modalità di trattamento

I dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di conferire l'incarico di rilevatore e operatori di back office.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti per il conferimento di incarichi di rilevatore statistico.

Titolare del trattamento

Comune di Dresano, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. E- mail: comune.dresano@pec.regione.lombardia.it

DPO (Responsabile della protezione dei dati) Avv. Davide Panzetti PEC: dpo-upelmilano@pec.it

Diritti dell'interessato

In ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
8. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati richiesti discende dalla seguente normativa:

Norme europee: Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio; Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 marzo 2017; Regolamento (CE) n. 2017/712 della

Commissione del 20 aprile 2017; Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 maggio 2017;

Norme nazionali: art. 1 commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020; art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012; D.P.C.M. 12 maggio 2016.

La conservazione dei dati raccolti dell'archivio anagrafe (archivio corrente) e nell'archivio comunale (archivio di deposito) avviene secondo i termini di legge.

Criteri di determinazione del periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto della vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Nomina incaricato del trattamento dei dati personali e di tutela del segreto

Per lo svolgimento dei propri compiti e per la durata degli stessi, i rilevatori vengono designati "incaricati del trattamento" e conseguentemente autorizzati a trattare i dati personali relativi a famiglie e individui rientranti nei campioni delle indagini, dati di contatto (nome, cognome, indirizzo) e informazioni raccolte con i questionari di rilevazione.

Tutte le attività devono essere svolte in conformità a quanto indicato nei Manuali delle rilevazioni censuarie, nelle istruzioni impartite dall'Istat, e alle eventuali ulteriori istruzioni impartite dalla/dal responsabile o dalla coordinatore dell'indagine, nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679, d.lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal d.lgs. n. 101/2018, Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale).

L'incaricato è tenuto al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione i segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, e al segreto statistico di cui agli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, circa le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo.

Si richiama pertanto l'attenzione sul divieto di utilizzare le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui i rilevatori siano venuti a conoscenza in occasione e per le finalità del Censimento per fini diversi da quelli connessi ai compiti a ciascuno di loro assegnati.

È vietato, inoltre, fare copia delle suddette informazioni, diffonderle o comunicarle a soggetti non autorizzati, nonché raccogliere presso le famiglie e gli individui intervistati informazioni diverse da quelle previste dal questionario predisposto dall'Istat senza preventiva autorizzazione dello stesso Istituto.

La violazione delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dagli art. 166 e seguenti del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato e integrato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per

informazioni:

- Clerici Miriam responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento di Dresano, tel. 0298278539, miriam.clerici@comune.dresano.mi.it ;

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area servizi al cittadino Dott.ssa Paola Maria Xibilia.