



COMUNE DI DRESANO

Provincia di Milano

UFFICIO TECNICO

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE AFFERENTE LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE RELATIVO AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI 1° E PALESTRA

L'anno **duemilaventidue**, il giorno del mese di, tra:

Parti interessate

- **Geom. Michela Bulzi** nata a Vizzolo Predabissi (MI) il 10 Gennaio 1972, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Dresano in forza del Decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, Repertorio n. 7 del 16 dicembre 2020 del Registro dei Decreti Sindacali domiciliata per il presente atto presso la sede del Comune di Dresano che in questo atto rappresenta, la quale interviene nel presente atto nell'esclusivo nome conto e interesse del Comune di Dresano con sede in via Roma 3-5, 20070 - Dresano, Partita Iva 06147390154 e C.F. 84503760153
- **Dott. Ing. Cabrini Gianpaolo** con studio in via Haussmann, 11/d – Lodi Cod. Fisc. CBR GPL60D18C351M e partita I.V.A 10631370151 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lodi al n. 161

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Dresano, come sopra rappresentato, affida all'ing. Gianpaolo Cabrini iscritto all'Albo Professionale di Lodi con il n° 161 l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e redazione Certificato di Regolare Esecuzione, interventi finalizzati all' adeguamento normativo Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° e Palestra

Art. 2

(Fasi dell'incarico)

Fase 1: Progettazione Definitiva/Esecutiva

Il progetto definitivo/esecutivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante; il progetto definitivo/esecutivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezzi predisposti dalle regioni.

Verranno predisposti i seguenti elaborati:

- Relazione generale;
- Elenco dei prezzi unitari;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro economico;
- Elaborati grafici;
- Cronoprogramma;
- Capitolato Speciale d'Appalto;

Fase 2: Direzione Lavori e contabilità

La direzione dei lavori comprende le attività di cui al Decreto del ministero delle Infrastrutture n° 49 del 7.03.2018. La contabilità dei lavori sarà eseguita in osservanza ai disposti di cui al capo IV del suddetto decreto n° 49/2018. In particolare dovranno essere predisposti e costantemente aggiornati i documenti amministrativi e contabili di cui all'Art. 14 del DM 49/2018 quali:

- Giornale dei lavori;
- Libretto delle misure;
- Registro di contabilità;
- Sommario del registro di contabilità;
- Stati di avanzamento lavori;
- Conto finale dei lavori e relativa relazione.

Fase tre: Collaudo (Certificato di regolare esecuzione come previsto dal Codice degli Appalti)

L'incarico comprende l'esecuzione del Certificato di Regolare esecuzione da emettere a fine lavori.

Dette attività dovranno essere redatte in conformità con i contenuti della legislazione vigente a quanto previsto dal vigente Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 ed in modo da rendere in completa evidenza l'entità e il dettaglio delle opere progettate;

Il committente si impegna a fornire la documentazione completa e quant'altro necessario per consentire al professionista di espletare adeguatamente la consulenza tecnica di parte.

Art. 3 (Direzione dei lavori)

L'incarico verrà svolto in ottemperanza della legislazione vigente in materia di opere pubbliche e secondo gli obiettivi della Amministrazione Appaltante.

Il professionista si impegna a comprendere nel rimborso spese conglobate le prestazioni temporali per convegni, consultazioni e incontri per l'Amministrazione Appaltante e/o altri organismi di partecipazione e controllo.

L'incarico comprende almeno una visita settimanale in cantiere del professionista incaricato o di un suo collaboratore all'uopo delegato, per il periodo di effettiva esecuzione delle opere.

Art. 4 (Prestazioni aggiuntive)

Sono escluse dalle prestazioni elencate eventuali revisione dei prezzi, aggiornamento dei prezzi, perizie suppletive e/o di variante, che se svolte, verranno compensate a parte secondo quanto previsto dalla Tariffa Professionale.

Art. 5 (Tempi di consegna)

Si definiscono le seguenti scadenze relative alla consegna degli elaborati delle varie fasi progettuali:

- alla fase 1 **Progettazione Definitiva/Esecutiva**: completi in ogni sua parte, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione di aggiudicazione del servizio;

Per tutte le attività previste il professionista deve fare riferimento al Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva;

Le attività saranno svolte in stretto rapporto di collaborazione con i tecnici competenti dell'Ente.

L'Ente, al fine di consentire il corretto e tempestivo svolgimento del lavoro, si impegna a prestare assistenza e collaborazione da parte delle strutture tecniche ed amministrative ed a mettere a disposizione del professionista incaricato i dati e le informazioni in proprio possesso utili allo svolgimento delle attività

Nel caso in cui non sia possibile rispettare i tempi di consegna a causa di eventi indipendenti dal Professionista, verranno concordate nuove scadenze.

Art. 6 (Penale e recesso dal contratto)

Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari all' 1% dell'importo complessivo dell'incarico complessivo per ogni mese (frazione superiore a 15 giorni) di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 10% dell'onorario netto previsto, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al professionista stesso.

Qualora il ritardo eccedesse i gg. 60, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che la società possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, salvo l'onorario dovuto per la prestazione parziale (senza oneri aggiuntivi ex art. 18 della tariffa) sempre che questa sia dovuta.

Nel caso in cui il Committente non rispetti i termini dei pagamenti, di cui al precedente art. 8, dalle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore della Società gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia.

Art. 7 (Revoca dell'incarico)

Nel caso in cui il Committente, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, salvo diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, il Committente avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Art. 8 (Oneri a carico del Professionista)

La Società si impegna a presentare n. 1 copia completa di tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo ed una in formato digitale. La Società si impegna a partecipare alle riunioni strettamente necessarie per l'espletamento dell'incarico secondo necessità.

Art. 9 (Polizza assicurativa)

L'ing. Cabrini Paolo è dotato di polizza per la responsabilità civile professionale stipulata con polizza n.
Il Professionista sarà tenuto a fornire copia della polizza vigente dietro semplice richiesta scritta del Committente.

Art. 10 (Onorari)

Il corrispettivo è stato così pattuito dalle parti: €
Il totale imponibile delle prestazioni di cui al presente incarico **ammonta a €** oltre contributo integrativo previdenziale per gli ingegneri pari al 4%, ed I.V.A. 22% per un totale di **€**
Tale compenso è da intendersi fisso ed invariabile nell'ambito di una variazione dell'importo delle opere fino al 20% in più o in meno rispetto all'importo presunto, stimato dalla Stazione appaltante in **€ 104.860,00 (Euro centoquattromilaottocentosessanta/00)**.
Qualora l'importo delle opere progettate aumenti o diminuisca fino al 20% (compreso), non sono previste revisioni parcellari.
Eventuali richieste di modifiche progettuali da parte dell'Amministrazione comunale dovranno essere oggetto di integrazione del presente contratto.

Art. 11 (Pagamenti)

Il saldo delle competenze spettanti al Professionista incaricato avverrà secondo lo schema di seguito riportato

- Progetto di definitivo/esecutivo
 - 20% alla sottoscrizione del presente incarico
 - 50% all'approvazione degli elaborati definitivi
- Direzione lavori /Certificato di regolare esecuzione
 - 30 all'approvazione del CRE

Art. 12 (Inadempienze contrattuali)

Qualora il Professionista incaricato non presenti la documentazione progettuale alla scadenza fissata verrà applicata una penale pari al 3% (tre per cento) dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione superiore a 15 gg.) di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 10% (dieci per cento) dell'onorario netto previsto.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 2 (due) mesi, il Committente potrà, con motivata deliberazione, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso ai Professionisti compete il compenso per la sola prestazione parziale, fornita sino alla data della deliberazione, decurtata dalla penale maturata secondo i disposti del precedente comma e senza la maggiorazione di cui al successivo comma 4).

Nel caso in cui il Committente non rispetti i termini dei pagamenti, di cui al precedente art. 10, delle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore del Professionista, gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 9 della Tariffa Professionale.

Nel caso in cui il Committente, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, il Committente avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare valgono le norme contenute nella Tariffa Professionale Ingegneri-Architetti Legge n. 143 del 02/03/1949 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 13
(Recesso)**

Il Professionista potrà recedere dal contratto solamente per giusta causa ed avrà diritto al compenso per le prestazioni eseguite.

**Art. 14
(Riservatezza)**

Il Professionista si impegna personalmente e in nome dei propri dipendenti e collaboratori a trattare come strettamente riservate le questioni ed affari interni dei Committenti. Il Professionista si impegna altresì a trattare come strettamente riservate tutte le informazioni (comprese le informazioni commerciali come pure i dati tecnici, disegni, progetti, ecc.) ottenute dai Committenti in virtù del contratto o acquisite nell'esecuzione dell'incarico, con l'impegno di non divulgare a terzi tali informazioni e di utilizzare dette informazioni esclusivamente per l'adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto e non a vantaggio proprio o di terzi.

**Art. 15
(Soluzione delle controversie)**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fosse potuto definire con accordo bonario, sarà devoluta alla cognizione della A.G.O. **con espressa esclusione della competenza arbitrale.** Il Foro competente è quello del Tribunale di Milano.

**Art. 16
(Validità – Incompatibilità)**

Il presente disciplinare è impegnativo per i Professionisti incaricati dal momento della sua sottoscrizione, mentre lo diverrà per il Comune ad intervenuta sua approvazione. Il Professionista incaricato, con la firma per accettazione del presente disciplinare, conferma di essere in possesso di tutti i requisiti professionali e di Legge necessari per l'espletamento dell'incarico conferito.

**Art. 17
(Tutela Della Privacy)**

Le Parti dichiarano di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente disciplinare, vengano trattati esclusivamente per le finalità preposte, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il conseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti.

Dresano, 2022

Il Professionista
ing. Cabrini Paolo

Per il Comune di DRESANO
Geom. Bulzi Michela

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005